Comune di San Bartolomeo al Mare
Provincia di Imperia
AREA TECNICA – Ufficio Demanio Marittimo
via XX Settembre, 1 – 18016 San Bartolomeo al Mare (IM) – Tel. 0183/40921 – PEC: comunesanbart@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TECNICA DELLE AREE DEMANIALI MARITTIME INDIVIDUATE NEL PUA CON IL NUMERO 22A, 22B, 24, NONCHÉ DEI LOCALI IDENTIFICATI CON IL N. 2, 3 E 5 DELL'EDIFICIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 16 ottobre 2026, esecutiva ai sensi di legge, e della **determinazione n. 1311 del 17/11/2026**,

intende procedere alla selezione del soggetto cui affidare la gestione tecnica delle aree demaniali marittime individuate nel Piano di Utilizzo delle Aree Demaniali Marittime (PUA) con il numero 22A, 22B, 24, nonché dei locali identificati con il n. 2, 3 e 5 dell'edificio.

Le aree e i locali saranno destinati allo svolgimento di attività **ludico-sportive, ricreative, didattiche, culturali e sociali**, finalizzate alla divulgazione e alla promozione degli sport nautici, alla promozione dell'educazione motoria e alla realizzazione di iniziative e manifestazioni rivolte alla collettività, in coerenza con le previsioni del Piano di Utilizzo delle Aree Demaniali Marittime e con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, nella fattispecie:

- "che è interesse di questa Amministrazione comunale intrattenere in maniera adeguata con manifestazioni culturali e sportive i numerosi turisti che affollano la nostra località;
- che questa Amministrazione ha tra i propri obiettivi quello di incentivare l'attività delle associazioni culturali, sportive, ludico ricreative al fine di ottenere quella collaborazione, indispensabile affinché vi sia un reale coinvolgimento delle stesse nell'organizzazione degli eventi sportivi e di promozione dell'educazione motoria;"

La procedura è rivolta ad associazioni e soggetti giuridici senza scopo di lucro che perseguano finalità coerenti con quelle indicate nel presente avviso e che siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

A titolo esemplificativo, le attività potranno riguardare la vela, il windsurf, il kitesurf, il canottaggio, il kayak e altre discipline sportive e attività affini connesse all'ambiente marino.

Resta salva la possibilità di utilizzo dello **scivolo di alaggio galleggiante** da parte degli aventi titolo, secondo le modalità stabilite nella convenzione e nel rispetto della normativa vigente.

1. ENTE CONCEDENTE

Comune di San Bartolomeo al Mare – Via XX Settembre, 1 – 1806 San Bartolomeo al Mare (IM)
Codice fiscale / P. IVA:00088020086 – https://www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it
tel. 0183 40921 – pec: comunesanbart@legalmail.it

2. OGGETTO DELLA GESTIONE

Costituiscono oggetto della presente procedura la gestione tecnica delle aree demaniali marittime individuate nel PUA e suddivise nei seguenti lotti:

A) L'area demaniale marittima contrassegnata con il numero **22A**, nonché del locale identificato con il n. **2** dell'edificio adibito ad ufficio e del locale n. 3 in condivisione con il lotto B (planimetria allegato n. 1)
B) Le aree demaniali marittime contrassegnate con i numeri **22B e 24**, nonché del locale identificato con il numero **5** dell'edificio e del locale n. 3 in condivisione con il lotto A (planimetria allegato n. 2).

La gestione dovrà essere svolta nel rispetto della destinazione delle aree, delle prescrizioni del PUA, degli eventuali atti autorizzativi e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale e dalle competenti Autorità.

Ogni Gestore dovrà garantire un utilizzo ordinato, corretto e compatibile con la natura demaniale delle aree, assicurando, per quanto previsto dalla convenzione, la fruibilità degli spazi per finalità di interesse pubblico.

3. DURATA

La gestione avrà durata di **anni 5 (cinque)** decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

La durata e le eventuali possibilità di proroga o rinnovo saranno disciplinate esclusivamente nei limiti previsti dal Codice dei contratti Pubblici e dalla normativa demaniale vigente.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla procedura i soggetti giuridici senza scopo di lucro, quali associazioni e altri enti aventi natura e finalità compatibili con l'oggetto della presente procedura, operanti nei settori sportivo, ludico-ricreativo, culturale e sociale.

Le Associazioni dovranno essere iscritte al RASD, Registro Nazionale delle Attività Sportive (ex registro C.O.N.I.), alla Lega Navale Italiana o al RUNTS, Registro Nazionale del Terzo Settore.

I soggetti partecipanti dovranno perseguire finalità coerenti con la divulgazione e la promozione degli sport nautici e con lo svolgimento di attività rivolte alla collettività.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dalla normativa vigente alla data di presentazione della domanda.

I partecipanti possono presentare domanda per singolo lotto, ma non è esclusa la possibilità di concorrere all'assegnazione di entrambi.

5. PERIODO DI APERTURA, ORARI, TARIFFE E ORE DI ATTIVITA'

Dovranno essere garantiti in numero minimo:

- N. 9 di mesi di apertura annui
- N. 5 ore settimanali di apertura nel periodo invernale e n. 36 ore settimanali di apertura nel periodo estivo
- N. 3 ore settimanali di attività nel periodo invernale e n. 25 ore settimanali di attività nel periodo estivo

Dovrà essere garantito il seguente tariffario di base:

Partecipazione alle attività:

a) Corsi individuali singola lezione: 40 €/h
b) Corsi collettivi: 200 €/settimana

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare:

a) la denominazione, la sede legale e il codice fiscale del soggetto;

b) l'esatto recapito, qualora diverso dalla sede legale;

c) i nominativi, i dati anagrafici e la carica ricoperta da ciascun componente degli organi direttivi;

d) il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;

e) l'assenza di finalità di lucro;

f) l'assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente, per quanto applicabili alla presente procedura;

g) l'accettazione integrale e incondizionata del presente avviso e della convenzione allegata.

Si richiede, inoltre, sopralluogo obbligatorio delle aree demaniali e dei locali prima della presentazione della domanda (da concordare con gli uffici comunali) e attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare all'istanza.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la responsabilità del dichiarante e con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **improrogabilmente entro il giorno 18/12/2026**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

La domanda dovrà essere indirizzata al:

Comune di San Bartolomeo al Mare
Via XX Settembre n. 1
18016 San Bartolomeo al Mare (IM)

e trasmessa esclusivamente mediante PEC al seguente indirizzo:

comunesanbart@legalmail.it

La domanda dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante.

La documentazione allegata dovrà essere prodotta in formato PDF non modificabile.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, da mancata o tardiva comunicazione della relativa variazione, nonché per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **Progetto tecnico di gestione**, contenente la descrizione delle attività ludico-sportive, ricreative, didattiche, culturali e sociali che il partecipante intende realizzare, nonché delle eventuali iniziative e manifestazioni.
2. **Titoli, qualifiche, brevetti e diplomi** posseduti dagli istruttori e dal personale che sarà impiegato nelle attività oggetto della gestione.
3. **Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo** del soggetto partecipante.

4. **Dichiarazione o documentazione attestante il numero dei tesserati**, ove pertinente.
5. **Elenco degli istruttori e del personale abilitato** allo svolgimento o all'insegnamento delle attività previste, con indicazione delle relative qualifiche.
6. **Elenco del personale regolarmente impiegato** nell'attività ordinaria del soggetto partecipante.
7. **Piano degli orari di apertura e chiusura**, delle modalità di accesso alle aree e ai locali e delle tariffe applicate all'utenza.
8. **Relazione illustrativa delle attività svolte negli ultimi anni**, con particolare riferimento alle attività sportive, ludico-ricreative, didattiche, culturali e sociali coerenti con l'oggetto della presente procedura.
9. **Dichiarazione attestante l'assenza di scopo di lucro**.
10. **Attestazione di avvenuto sopralluogo o qualora le aree siano già note, una contestuale autocertificazione di presa visione e conoscenza dei luoghi.**

I partecipanti potranno inoltre produrre ogni ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della proposta.

È ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

9. MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande saranno preliminarmente esaminate ai fini della verifica della loro ammissibilità.

Saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute entro il termine stabilito;
- presentate da soggetti in possesso dei requisiti richiesti;
- corredate dalla documentazione prescritta;
- conformi alle modalità di presentazione previste dal presente avviso.

L'espletamento della presente selezione **avrà inizio il giorno 21/12/2026** presso la Sede Comunale in Via XX Settembre n. 1 – San Bartolomeo al Mare, con la verifica, da parte di una Commissione incaricata, del possesso dei partecipanti dei requisiti di ammissione. La Commissione, in seduta riservata, procederà poi alla valutazione della proposta gestionale presentata da ciascun partecipante ed all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione esposti al successivo punto 10.

Il soggetto selezionato sarà quello che avrà conseguito il **punteggio complessivo più elevato**.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o completamenti circa la documentazione e/o dichiarazioni fornite dai partecipanti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle proposte presentate sia ritenuta idonea e adeguata al perseguimento delle finalità pubbliche oggetto della presente procedura.

Si potrà procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda valida, purché la proposta sia ritenuta idonea e coerente con le finalità della procedura.

In caso di parità di punteggio, sarà preferita la domanda con maggior punteggio nel progetto tecnico di gestione o in seconda battuta per sorteggio pubblico.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a **100 punti**, ripartiti tra i seguenti criteri:

- A) Progetto tecnico di gestione: massimo 40 punti;
- B) Orari di apertura, accessibilità e tariffe: massimo 30 punti;
- C) Titoli e qualifiche del personale: massimo 10 punti;
- D) Eventi e manifestazioni: massimo 15 punti;
- E) Esperienza documentata: massimo 5 punti.

I punteggi saranno attribuiti sulla base degli elementi dichiarati e documentati dai partecipanti, applicando le modalità di valutazione di seguito indicate.

A) PROGETTO TECNICO DI GESTIONE – massimo 40 punti

Sotto-criterio	Punteggio massimo
A.1 – Numero e varietà delle tipologie di attività sportive, ricreative, formative e culturali	6
A.2 – Ore settimanali dedicate alle attività programmate	5
A.3 – Completezza e articolazione del programma annuale	7

A.4 – Attività rivolte a scuole, giovani, residenti e associazioni	5
A.5 – Promozione e diffusione degli sport nautici	6
A.6 – Organizzazione gestionale e coordinamento delle attività	5
A.7 – Sostenibilità ambientale e gestione responsabile	3
A.8 - Monitoraggio delle attività e verifica dei risultati	3
Totale	**40**

A.1 – Numero e varietà delle attività (massimo 6 punti)

Saranno considerate le diverse tipologie di attività effettivamente descritte nel progetto, purché pertinenti alle finalità dell'avviso, concretamente realizzabili e distinte tra loro.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente scala:

- 0 punti: nessuna attività o non adeguatamente descritta;
- 2 punti: una o due tipologie di attività;
- 4 punti: tre o quattro tipologie di attività;
- 6 punti: cinque o più tipologie di attività.

Le attività meramente ripetitive o riconducibili alla medesima tipologia non saranno conteggiate separatamente.

A.2 – Ore settimanali dedicate alle attività (massimo 5 punti)

Il punteggio sarà attribuito in base al numero di ore settimanali complessivamente dedicate alle attività programmate, oltre agli eventuali minimi obbligatori stabiliti al punto n. 5 del presente avviso:

- 0 punti: nessuna attività aggiuntiva quantificata;
- 2 punti: da 1 a 5 ore settimanali aggiuntive;
- 4 punti: da 6 a 10 ore settimanali aggiuntive;
- 5 punti: oltre 10 ore settimanali aggiuntive.

Le ore dovranno risultare da un programma settimanale esplicito. Non saranno conteggiate le ore già valutate come orario di apertura al pubblico ai fini del criterio B.1.

A.3 – Completezza del programma annuale (massimo 7 punti)

Il punteggio sarà attribuito sulla base della presenza dei seguenti elementi, ciascuno dei quali vale 1 punto:

1. calendario annuale o stagionale delle attività;
2. indicazione dei destinatari;
3. indicazione dei giorni e degli orari di svolgimento;
4. descrizione delle modalità operative;
5. individuazione delle risorse necessarie;
6. indicazione delle modalità di iscrizione o partecipazione;
7. indicazione dei risultati attesi.

Sarà attribuito il punteggio relativo esclusivamente agli elementi presenti e sufficientemente descritti nella proposta.

A.4 – Attività rivolte alla comunità (massimo 5 punti)

Saranno attribuiti 1 punto per ciascuna delle seguenti categorie per le quali sia prevista almeno un'attività specifica, con destinatari e modalità di partecipazione chiaramente individuati:

1. scuole;
2. giovani;
3. residenti;
4. associazioni del territorio
5. persone con disabilità.

Il punteggio sarà attribuito esclusivamente in presenza di attività concrete e identificabili, non essendo sufficiente una generica dichiarazione di disponibilità alla collaborazione.

A.5 – Promozione degli sport nautici (massimo 6 punti)

Saranno attribuiti 2 punti per ciascuna delle seguenti tipologie di iniziativa effettivamente descritte e programmate:

1. attività di avvicinamento e prova degli sport nautici;

2. iniziative didattiche o formative finalizzate alla diffusione della pratica nautica;
3. iniziative di promozione rivolte a nuovi praticanti o a categorie di utenza che non frequentano abitualmente le strutture.

Le iniziative dovranno essere distinte dalle normali attività di gestione e descritte in termini di destinatari, modalità di svolgimento e periodo previsto.

A.6 – Organizzazione gestionale (massimo 5 punti)

Sarà attribuito 1 punto per ciascuno dei seguenti elementi presenti e adeguatamente descritti:

1. individuazione del responsabile operativo della gestione;
2. individuazione delle risorse umane impiegate;
3. definizione dei compiti e delle responsabilità;
4. descrizione delle modalità di coordinamento delle attività;
5. indicazione delle modalità di gestione delle prenotazioni e dei rapporti con gli utenti.

A.7 – Sostenibilità ambientale e gestione responsabile (massimo 3 punti)

Sarà attribuito 1 punto per ciascuno dei seguenti elementi presenti e adeguatamente descritti:

1. gestione consapevole dei rifiuti e raccolta differenziata;
2. pratiche di riduzione della plastica monouso;
3. accorgimenti orientati al risparmio idrico/energetico.

A.8 – Monitoraggio e verifica dei risultati (massimo 3 punti)

Sarà attribuito 1 punto per ciascuno dei seguenti elementi:

1. registrazione del numero di partecipanti e delle presenze;
2. predisposizione di una relazione periodica sulle attività svolte;
3. individuazione di indicatori per verificare il raggiungimento degli obiettivi programmati.

B) ORARI DI APERTURA, ACCESSIBILITÀ E TARIFFE – massimo 30 punti

Sotto-criterio	Punteggio massimo

B.1 – Ampiezza dell'orario settimanale di apertura durante il periodo estivo	6
B.2 – Durata del periodo annuale di apertura	6
B.3 – Modalità di accesso alle strutture	4
B.4 – Tariffe applicate alle attività	6
B.5 – Agevolazioni tariffarie	5
B.6 – Informativa permanente accessibile	3
Totale	**30**

B.1 – Ampiezza dell'orario settimanale di apertura durante il periodo estivo (massimo 6 punti)

Il punteggio sarà attribuito in base alle ore settimanali di apertura al pubblico offerte in aggiunta all'eventuale orario minimo obbligatorio:

- 0 punti: nessuna ora aggiuntiva;
- 2 punti: da 1 a 5 ore aggiuntive settimanali;
- 4 punti: da 6 a 10 ore aggiuntive settimanali;
- 6 punti: da 11 a 14 ore aggiuntive settimanali.

Le ore dovranno essere indicate in un calendario settimanale. Non saranno conteggiate le ore di attività già considerate ai fini del criterio A.2.

B.2 – Durata del periodo annuale di apertura (massimo 6 punti)

Il punteggio sarà attribuito sulla base del numero di mesi di apertura al pubblico oltre l'eventuale periodo minimo obbligatorio:

- 0 punti: nessun mese aggiuntivo;
- 2 punti: un mese aggiuntivo;
- 4 punti: due mesi aggiuntivi;
- 6 punti: tre mesi aggiuntivi.

Il periodo di apertura dovrà essere indicato con date o periodi di riferimento sufficientemente precisi.

B.3 – Modalità di accesso alle strutture (massimo 4 punti)

Sarà attribuito 1 punto per ciascuno dei seguenti elementi adeguatamente descritti:

1. modalità di accesso e fruizione delle strutture;
2. procedure di prenotazione e informazioni agli utenti;
3. modalità di accesso alle attività per utenti occasionali, senza obbligo di iscrizione associativa, ove compatibile con la natura delle attività;
4. misure organizzative per favorire l'accessibilità delle persone con disabilità, nel rispetto delle caratteristiche della struttura e della normativa applicabile.

B.4 – Tariffe applicate alle attività (massimo 6 punti)

Per ciascun servizio comparabile, tenendo conto di quanto già stabilito al punto n. 5 del presente avviso, il punteggio sarà calcolato mediante la seguente formula:

P = 7 × (Tmin / To)

dove:

- P = punteggio attribuito;
- Tmin = tariffa più bassa tra quelle offerte per il medesimo servizio;
- To = tariffa proposta dal partecipante.

Il punteggio del sotto-criterio sarà determinato mediante la media aritmetica dei punteggi ottenuti per i servizi comparabili individuati nell'avviso.

Le tariffe dovranno essere espresse in euro e comprensive di tutti gli oneri a carico dell'utente. Eventuali servizi gratuiti saranno valutati come tali, purché ne siano precisate le condizioni di fruizione.

B.5 – Agevolazioni tariffarie (massimo 5 punti)

Saranno considerate le agevolazioni esplicitamente offerte alle seguenti categorie con un’attribuzione di punteggio di 1 per categoria:

1. residenti;
2. giovani;
3. scuole;
4. associazioni del territorio;
5. persone con disabilità.

Per ciascuna categoria dovrà essere indicata la percentuale di riduzione rispetto alla tariffa ordinaria applicabile al medesimo servizio.

Il punteggio sarà calcolato in base alla media aritmetica delle percentuali di riduzione offerte per le cinque categorie, attribuendo il punteggio massimo alla proposta che presenta la media più elevata.

Formula:

P = 7 × (S / Smax)

dove:

- P = punteggio attribuito;
- S = media delle percentuali di riduzione offerte dal partecipante;
- Smax = media più elevata tra quelle offerte dai partecipanti.

In assenza di agevolazioni, il punteggio sarà pari a zero. Le condizioni di applicazione delle riduzioni dovranno essere indicate in modo chiaro e verificabile.

B.6 – Informativa permanente accessibile (massimo 3 punti)

Sarà attribuito 1 punto per ciascuno dei seguenti elementi riguardanti la cartellonistica informativa permanente accessibile anche a persone con disabilità:

- LIS, Lingua Italiana dei segni;
- Braille e supporti audio;
- CAA, Comunicazione Aumentativa Alternativa.

C) TITOLI E QUALIFICHE DEL PERSONALE – massimo 10 punti

Sotto-criterio	Punteggio massimo
C.1 – Brevetti, abilitazioni e qualifiche tecniche pertinenti	7
C.2 – Qualificazioni in materia di sicurezza e primo soccorso	3
Totale	**10**

Il punteggio sarà attribuito esclusivamente sulla base di titoli documentati e pertinenti alle attività proposte, posseduti dal personale effettivamente destinato alla gestione.

Per il criterio C.1, saranno attribuiti fino a 7 punti sulla base delle qualifiche tecniche pertinenti, secondo la tabella riportata all'allegato n. 5.

Per il criterio C.2, saranno attribuiti fino a 3 punti per le qualificazioni documentate in materia di sicurezza e primo soccorso, ulteriori rispetto ai requisiti minimi obbligatori, secondo la tabella riportata all'allegato n. 5.

I medesimi titoli non potranno essere conteggiati più volte per il medesimo sotto-criterio.

D) EVENTI E MANIFESTAZIONI – massimo 15 punti

Sotto-criterio	Punteggio massimo
D.1 – Numero e programmazione degli eventi annuali	5
D.2 – Iniziative gratuite o aperte alla cittadinanza	4
D.3 – Collaborazioni con scuole, associazioni e soggetti del territorio	3
D.4 – Eventi specifici pensati per persone con disabilità	3
Totale	**15**

D.1 – Numero e programmazione degli eventi annuali (massimo 5 punti)

Il punteggio sarà attribuito in base al numero di eventi aggiuntivi, distinti e concretamente programmati:

- 0 punti: nessun evento aggiuntivo;
- 2 punti: da 1 a 2 eventi annuali;
- 3 punti: 3 eventi annuali;
- 4 punti: 4 eventi annuali;
- 5 punti: 5 o più eventi annuali.

Gli eventi dovranno essere descritti indicando tipologia, destinatari e periodo indicativo di svolgimento.

D.2 – Iniziative gratuite o aperte alla cittadinanza (massimo 4 punti)

Sarà attribuito il seguente punteggio per ciascuno dei seguenti elementi:

- iniziative gratuite aperte alla cittadinanza (1 punto per una iniziativa e 2 punti per due o più iniziative);
- iniziative di promozione sportiva o ricreativa accessibile anche a persone che non frequentano abitualmente la struttura (1 punto per una iniziativa e 2 punti per due o più iniziative).

D.3 – Collaborazioni territoriali (massimo 3 punti)

Sarà attribuito il seguente punteggio in presenza di collaborazioni specificamente descritte con una scuola, un'associazione o altro soggetto del territorio, con indicazione dell'iniziativa prevista e delle modalità di collaborazione:

- 1 punto: una collaborazione;
- 2 punti: due collaborazioni;
- 3 punti: tre o più collaborazioni.

D.4 – Eventi specifici pensati per persone con disabilità (massimo 3 punti)

Sarà attribuito:

- 1 punto in presenza di almeno un evento progettato e specifico per persone con disabilità;
- 2 punti in caso di progettazione di eventi in collaborazione con una scuola, un'associazione o altro soggetto del territorio progettati e specifici per persone con disabilità.

E) ESPERIENZA DOCUMENTATA – massimo 5 punti

Sotto-criterio	Punteggio massimo
E.1 – Esperienze pregresse nella gestione di attività nautiche/sociali/ricreative	3
E.2 – Gestione di spazi pubblici o analoghi	2
Totale	**5**

E.1 – Esperienze pregresse nella gestione di attività nautiche/sociali/ricreative (massimo 3 punti)

Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- 2 punti per comprovata esperienza (allegare progetti e documentazione attestante) nella gestione di attività nautiche;
- 1 punto per comprovata esperienza (allegare progetti e documentazione attestante) nella gestione di attività sociali, ricreative, didattiche e culturali.

E.2 – gestione di spazi pubblici o analoghi (massimo 2 punti)

Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- 1 punto per la gestione di spazi analoghi attestata da relativa documentazione;
- 1 punto per la gestione di spazi di utilizzo pubblico attestata da relativa documentazione.

11. MODALITÀ GENERALI DI VALUTAZIONE

La commissione procederà alla verifica della documentazione presentata e all'attribuzione dei punteggi sulla base delle regole sopra indicate.

Per i sotto-criteri quantitativi saranno applicate le formule e le soglie predeterminate. Per i sotto-criteri basati sulla presenza di elementi documentali, il punteggio sarà attribuito esclusivamente quando l'elemento risulti chiaramente descritto nella proposta.

Non saranno attribuiti punteggi per dichiarazioni generiche, prive di contenuto operativo o non verificabili.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà preferito il partecipante che avrà ottenuto il punteggio più elevato nel criterio A “Progetto tecnico di gestione”. In caso di ulteriore parità, si procederà secondo la modalità indicata espressamente nell'avviso.

Gli impegni dichiarati dal soggetto selezionato costituiranno parte integrante del programma gestionale e saranno oggetto di verifica durante l'esecuzione dell'affidamento.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a **100 punti**.

12. ESITO DELLA PROCEDURA

Il Responsabile dell’Area Tecnica, con proprio atto, procederà all’affidamento, ad ultimazione dei lavori della Commissione giudicatrice. L’esito della selezione verrà comunicato ai partecipanti mediante e-mail ed apposita comunicazione verrà pubblicata nella sez. Amministrazione Trasparente del sito del Comune di San Bartolomeo al Mare.

13. CONVENZIONE

Ogni soggetto selezionato sarà tenuto alla sottoscrizione della convenzione allegata al presente avviso.

La convenzione disciplinerà, in particolare:

- le modalità di utilizzo dello scivolo di alaggio galleggiante;
- i rapporti tra il Gestore e il Comune;
- gli obblighi di manutenzione, custodia, pulizia e decoro;
- le utenze e i consumi;
- gli obblighi di rendicontazione annuale delle attività svolte;
- le modalità di accesso e fruizione delle aree;
- ogni ulteriore prescrizione derivante dagli atti autorizzativi e dalla normativa vigente;

- l’accordo tra Gestori per l’utilizzo del locale n. 3 in condivisione tra gli affidatari del lotto A e del lotto B identificati dal presente avviso.

14. POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni soggetto selezionato sarà tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa per la **Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.)**, con primaria Compagnia di Assicurazione, avente massimale unico non inferiore a **€ 1.500.000,00**, a copertura dei danni eventualmente cagionati a terzi nello svolgimento delle attività oggetto della gestione.

La polizza dovrà essere mantenuta valida per tutta la durata della gestione.

15. PRESCRIZIONI IN MATERIA DEMANIALE E MARITTIMA

Ogni Gestore sarà tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute negli atti autorizzativi e concessori relativi alle aree oggetto della gestione, nonché delle disposizioni del Piano di Utilizzo delle Aree Demaniali Marittime e delle disposizioni impartite dalle competenti Autorità.

Ogni Gestore dovrà inoltre ottemperare alle prescrizioni contenute nell’eventuale atto autorizzativo rilasciato ai sensi dell’art. 45-bis del Codice della Navigazione, nonché ad ogni altra disposizione normativa, regolamentare e amministrativa applicabile.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e agli eventuali conseguenti adempimenti.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di selezione, ai sensi dell’art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1991 è il Responsabile dell’Area Tecnica Arch. Fabrizio Mo.

Per eventuali chiarimenti, o per richiedere copia dei documenti relativi alla selezione, rivolgersi al numero telefonico 0183.4092225.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché le disposizioni contenute nella convenzione allegata.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale né determina l’obbligo per l’Amministrazione Comunale di procedere all’affidamento della gestione.

L’Amministrazione Comunale si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse e nel rispetto della normativa vigente, la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o richieste di indennizzo.

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto alla convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva del Foro di Imperia.

San Bartolomeo al Mare, 18/11/2026

IL RESPONSABILE DELL’AREA

Arch. Fabrizio Mo

ALLEGATI:

1. **Planimetria lotto A**
2. **Planimetria lotto B**
3. **Domanda partecipazione lotto A**
4. **Domanda partecipazione lotto B**
5. **Tabella titoli ammessi**
6. **Convenzione lotto A**
7. **Convenzione lotto B**
8. **Accordo tra Gestori per utilizzo del locale n. 3 in condivisione tra gli affidatari del lotto A e del lotto B**