COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia
Riviera dei Fiori
UFFICIO SPORT
Telefono 0183409223 - Fax 0183406479 e.mail info@sanbart.it
Sito internet www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it - PEC comunesanbart@legalmail.it
Via XX Settembre, 1 18016 San Bartolomeo al Mare

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ED USO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI PIAZZALE OLIMPIA

Il **Comune di San Bartolomeo al Mare** (C.F. 00088020086), come rappresentato dal Responsabile del Procedimento Dott. Pier Luigi Alonzo, domiciliato ai fini del presente atto in San Bartolomeo al Mare, Via XX Settembre n. 1;

E

L'Associazione _____ **[DENOMINAZIONE COMPLETA DEL GESTORE]**, con sede in _____, codice fiscale/P. IVA _____, in persona di _____ (di seguito denominato "Gestore").

ART. 1 — OGGETTO E DELIMITAZIONE DELL'IMPIANTO

Il Comune concede in uso e gestione al Concessionario il Campo Sportivo di Piazzale Olimpia e le relative pertinenze, così come individuati nell'allegata planimetria sub "D". Dal presente contratto sono tassativamente esclusi il campo da calcio a 5 e l'area destinata alle manifestazioni, oggetto di autonoma segregazione fisica, gestionale e di accessibilità. Il Concessionario è esonerato da ogni responsabilità civile, penale e sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008) inerente a dette strutture segregate.

ART. 2 — DURATA

La durata della gestione è fissata in anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/01/2027 e scadenza il 31/12/2031.

ART. 3 - CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA

Il Comune riconosce e si obbliga ad erogare al Concessionario la somma annua di € 15.000,00 a titolo di concorso per gli oneri di gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto.
La liquidazione di tale corrispettivo avverrà con le seguenti scadenze e modalità:

- 25% entro il 31 marzo di ogni anno, previa presentazione del bilancio di previsione generale dell'Associazione;
- 25% entro il 30 giugno di ogni anno, previa presentazione del bilancio consuntivo generale dell'Associazione;
- 25% entro il 30 settembre di ogni anno;
- 25% a saldo, previa presentazione del bilancio consuntivo della stagione contabile di riferimento.

Al fine di rendere possibile la liquidazione delle citate tranche del contributo, l'Associazione dovrà altresì allegare una relazione tecnica firmata da un tecnico abilitato, relativa agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati come da contratto, previa verifica dello stato manutentivo della struttura da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia
Riviera dei Fiori
UFFICIO SPORT
Telefono 0183409223 - Fax 0183406479 e.mail info@sanbart.it
Sito internet www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it - PEC comunesanbart@legalmail.it
Via XX Settembre, 1 18016 San Bartolomeo al Mare

ARTICOLO 4 — REGOLAZIONE DEL CONTRIBUTO IN CASO DI BILANCIO IN ATTIVO

Il contributo economico erogato dal Comune di San Bartolomeo al Mare a favore del Concessionario, di cui al precedente articolo, ha natura di concorso e sostegno alle spese di gestione ordinaria.

Ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico e della rendicontazione annuale, qualora dal bilancio consuntivo relativo alla gestione dell'impianto sportivo di cui alla presente convenzione emerga un avanzo di gestione (utile/attivo), l'ammontare del contributo comunale da corrispondere verrà proporzionalmente ridotto o integralmente azzerato.

Nello specifico, l'importo complessivo del contributo erogabile non potrà in alcun caso determinare un utile di bilancio per il Concessionario; pertanto, l'eventuale utile risultante dal consuntivo relativo alla gestione dell'impianto verrà detratto dall'ammontare del contributo ordinario di cui all'Art. 3, riducendone l'erogazione in misura pari all'attivo registrato, sino a concorrenza dello stesso.

Resta inteso che la mancata o parziale erogazione del contributo per effetto del presente articolo non costituisce inadempimento contrattuale da parte dell'Amministrazione Comunale né dà diritto ad alcuna pretesa o risarcimento da parte del Concessionario.

ARTICOLO 5 — CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE DEL SETTORE GIOVANILE

L'Amministrazione Comunale riconosce ed eroga al Concessionario un ulteriore contributo annuo pari a € 10.000,00 a sostegno dell'attività svolta per la promozione del settore giovanile.

Detto contributo sarà erogato entro il 30 giugno di ogni anno, previa presentazione del bilancio ESCLUSIVAMENTE riferito all'attività giovanile (dai primi calci alla juniores) relativo alla stagione sportiva precedente.

Ai fini della liquidazione, il bilancio presentato dovrà evidenziare in modo analitico TUTTE LE ENTRATE E TUTTE LE USCITE ascrivibili unicamente al settore giovanile. Contestualmente, il Concessionario dovrà produrre:

- Tutti i documenti giustificativi fiscali di spesa e di entrata;
- L'estratto del conto corrente bancario/postale relativo a tutta la stagione sportiva presa in considerazione.

ART. 6 — UTENZE E OBBLIGO DI VOLTURA

Tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, gas, acqua potabile (compresa l'intestazione e voltura a proprio favore del contatore idrico) sono ad esclusivo ed integrale carico del Concessionario (100%). Il Concessionario si obbliga a stipulare i contratti a proprio nome tramite voltura diretta entro 30 giorni lavorativi dalla firma del presente atto.

ART. 7 — LAVORI E INCOMBENZE DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Per gestione e manutenzione ordinaria si intende l'espletamento di tutti i lavori e le incombenze necessarie a mantenere l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, tra cui in particolare:

1. **Custodia, pulizia e igienizzazione:** Custodia generale delle strutture, pulizia e igienizzazione periodica e costante di tribune, spogliatoi, servizi igienici e docce.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia
Riviera dei Fiori
UFFICIO SPORT
Telefono 0183409223 - Fax 0183406479 e.mail info@sanbart.it
Sito internet www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it - PEC comunesanbart@legalmail.it
Via XX Settembre, 1 18016 San Bartolomeo al Mare

2. **Tinteggiature:** Tinteggiatura periodica dei locali ove necessario, con l'obbligo di effettuare almeno una tinteggiatura interna completa dei locali spogliatoi, docce e servizi nel corso del periodo di gestione.

3. **Impianti elettrici, illuminazione e sicurezza:** Riparazione e sostituzione di parti accessorie delle apparecchiature elettriche, centraline, fari del campo e quadri comando (con certificazione a norma CEI). Sostituzione di lampadine, interruttori, prese e valvole in tutti i locali (esclusa l'illuminazione esterna del campo di calcio che compete al Comune). Manutenzione dei materiali antincendio, verifica degli idranti e controllo semestrale delle maniglie antipanico.

4. **Opere edili, infissi e impianti idrici:** Manutenzione e riparazione di intonaci interni, pavimenti, rivestimenti, infissi, serramenti, apparecchi sanitari e rubinetterie. Verifica periodica e manutenzione dell'impianto di produzione di acqua calda sanitaria (ACS) e dei relativi collaudi (previo nulla osta dell'Ufficio Tecnico Comunale). Manutenzione delle tubazioni e degli scarichi fognari interni fino all'allaccio comunale.

5. **Opere in ferro e recinzioni:** Manutenzione periodica, verniciatura e ripristino di pali in ferro, cancelli, recinzioni esterne e reti di protezione interne ed esterne.

6. **Manutenzione del campo da gioco e delle aree verdi:**
    - *Irrigazione:* Irrigazione periodica per mantenere il fondo umido ed evitare l'aridità del terreno.
    - *Rinterro e scarificazione:* Spianamento periodico delle asperità, riempimento di buchi e avvallamenti con materiale idoneo senza alterare le pendenze.
    - *Rullatura:* Esecuzione con rullo liscio leggero non vibrante nei momenti opportuni.
    - *Dissodamento:* Lavori stagionali per ovviare al costipamento del terreno e favorire il drenaggio.

7. **Adempimenti amministrativi:** Stipula di polizze assicurative (RCT, infortuni, incendio, furto), invio di una relazione tecnica di fine stagione sullo stato degli impianti e comunicazione preventiva all'Ufficio Tecnico per qualsiasi intervento strutturale minore o affidamento a ditte esterne.

ART. 8 — MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CARICO DEL COMUNE E MANLEVA

Restano a carico del Comune le sole spese per la manutenzione straordinaria e quelle indispensabili per l'idoneità del campo allo svolgimento dell'attività sportiva, valutate dall'Amministrazione in base alle disponibilità di bilancio.

L'Associazione solleva e tiene indenne il Comune da qualsiasi danno diretto o indiretto derivante dalla gestione, manlevando l'Ente da ogni azione di terzi. Il personale utilizzato dall'Associazione è del tutto autonomo e non ha alcun rapporto di dipendenza o rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 9 — TARIFFE E USO DA PARTE DI TERZI
Il Concessionario è obbligato a consentire l'utilizzo dell'impianto a società terze che ne facciano richiesta, applicando esclusivamente i prezzi fissati dal prospetto tariffario comunale approvato:

Tipologia di Utilizzo	**Tariffa Oraria Massimo Autorizzata (IVA inc.)**
Uso Campo Principale Diurno (Società Terze)	€ 150 a partita (max 3 ore), spogliatoi esclusi
Uso Campo Principale Notturno con Illuminazione	€ 300 a partita (max 3 ore), spogliatoi esclusi
Utilizzo Spogliatoi e Servizi (Eventi unici)	€ 30,00 / evento
Settore Giovanile (Società convenzionate)	€ 50,00 a partita (max 3 ore), spogliatoi compresi

Le entrate derivanti dall'utilizzo da parte di terzi concorrono alle voci di entrata del bilancio dell'associazione e devono essere rendicontate al Comune.

ART. 10 — RISERVA D'USO DELL'AMMINISTRAZIONE
Il Comune di San Bartolomeo al Mare si riserva la disponibilità d'uso gratuito e prioritario dell'impianto per lo svolgimento di manifestazioni sportive, culturali e sociali per un tetto massimo di 20 (venti) giornate durante la stagione estiva e 15 (quindici) giornate nei mesi da ottobre a maggio.
Il Comune darà preavviso scritto di almeno 10 giorni (o 30 giorni in base alla programmazione generale), salvo casi straordinari di urgenza o emergenza pubblica.

ART. 11 — CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA DELL'EQUILIBRIO DEL PEF (RINCARI ENERGETICI)
Qualora durante l'arco della concessione si verifichi un incremento eccezionale ed imprevedibile dei costi delle utenze energetiche (elettricità e gas) superiore al 25% rispetto ai prezzi medi di mercato presi a riferimento nel PEF allegato, il Concessionario avrà facoltà di richiedere la revisione delle condizioni contrattuali.
L'Amministrazione Comunale ed il Concessionario avvieranno entro 15 giorni dalla richiesta un tavolo formale di riequilibrio per rideterminare temporaneamente la misura del contributo comunale o le tariffe, al fine di ripristinare le condizioni di equilibrio economico-finanziario originarie. In caso di mancato accordo, il Concessionario potrà recedere dal contratto senza penali.

ART. 12 — VIGILANZA E CONTROLLI
Il Comune, tramite il RUP Dott. Pier Luigi Alonzo o personale incaricato, si riserva il diritto di effettuare sopralluoghi in qualsiasi momento per verificare lo stato di manutenzione dell'impianto e l'osservanza delle clausole contrattuali.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia
Riviera dei Fiori
UFFICIO SPORT
Telefono 0183409223 - Fax 0183406479 e.mail info@sanbart.it
Sito internet www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it - PEC comunesanbart@legalmail.it
Via XX Settembre, 1 18016 San Bartolomeo al Mare

ART. 13 – PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI
Le parti trattano i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato, e della disciplina vigente. Il Comune definisce ruoli e istruzioni; ove il Gestore tratti dati per conto del Comune, le parti sottoscrivono o richiamano l'atto di nomina a responsabile del trattamento.
Sono raccolti e comunicati solo dati adeguati, pertinenti e necessari. Gli elenchi dei minori e dei beneficiari del contributo giovanile non sono pubblicati in forma nominativa salvo obbligo di legge e sono preferibilmente rendicontati con dati aggregati o pseudonimizzati.

ART. 14 – PENALI
Il Comune può applicare penali da € 25,00 a € 500,00 per le seguenti violazioni imputabili al gestore:
mancata apertura
mancata pulizia/manutenzione ordinaria
applicazione di tariffe non autorizzate
omessa rendicontazione
violazione delle fasce giovanili
ritardo nella segnalazione di guasti o incidenti .
Le penali sono precedute da contestazione, con termine non inferiore a 10 giorni per controdeduzioni, salvo urgenza. L'applicazione della penale non esclude risarcimento, sospensione dei contributi, escussione della garanzia o altri rimedi.

ART. 15 – SOSPENSIONE, REVOCA/DECADENZA E RISOLUZIONE
Il Comune può disporre la sospensione temporanea dell'attività per sicurezza, lavori, emergenze, esigenze pubbliche o violazioni, indicando durata, prescrizioni e modalità di ripresa. Sono salvi i casi e gli effetti previsti dalla legge o dal bando.
La decadenza o revoca, ove prevista e ammissibile, può essere disposta per perdita dei requisiti, grave o reiterata violazione, mancata gestione, sub-concessione vietata, falsità, uso illecito, mancato pagamento, grave pregiudizio alla sicurezza, mancata prestazione della garanzia o mancata applicazione delle attività giovanili.
La convenzione può essere risolta per inadempimento secondo legge e mediante contestazione e termine per adempiere, salvo i casi non sanabili o urgenti. Restano ferme le cause di esclusione e risoluzione previste dal D.Lgs. n. 36/2023, ove applicabile.
La restituzione dell'impianto avviene entro 30 giorni dalla cessazione, con verbale, inventario, consegna chiavi e letture utenze. Il Gestore rimuove beni e pubblicità di sua proprietà e ripristina i luoghi, salvo acquisizione autorizzata.

ART. 16 – DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE E CESSIONE
È vietata la sub-concessione, subaffidamento o cessione della convenzione, totale o parziale, salvo quanto espressamente previsto dagli atti di gara e dalla legge. L'uso di singoli spazi da parte di associazioni o società sportive autorizzate non costituisce sub-concessione, purché resti sotto la responsabilità organizzativa del Gestore e nel rispetto del calendario.
Qualunque modifica soggettiva del Gestore deve essere comunicata e autorizzata quando richiesta, con verifica della permanenza dei requisiti.

ART. 17 – COMUNICAZIONI, FORO E RINVIO NORMATIVO

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia
Riviera dei Fiori
UFFICIO SPORT
Telefono 0183409223 - Fax 0183406479 e.mail info@sanbart.it
Sito internet www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it - PEC comunesanbart@legalmail.it
Via XX Settembre, 1 18016 San Bartolomeo al Mare

Le comunicazioni formali sono effettuate agli indirizzi: Comune PEC comunesanbart@legalmail.it; Gestore PEC_____; responsabile comunale Alonzo dott. Pier Luigi, email alonzo@sanbart.it; responsabile del Gestore _____

Per controversie e competenze si applicano la giurisdizione e il foro previsti dalla legge, senza clausole derogatorie incompatibili con la disciplina inderogabile. Per gli atti amministrativi resta ferma la giurisdizione del giudice amministrativo nei casi previsti.

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente, agli atti di gara, al progetto gestionale, al regolamento comunale sugli impianti e sui contributi, ove esistente, e alle norme tecniche e federali applicabili.