



Comune di San Bartolomeo al Mare

PROVINCIA DI IMPERIA

"Riviera dei Fiori"

Via XX settembre, 1

PEC: comunesanbart@legalmail.it

AREA SEGRETERIA SETTORE ASSISTENZA SCOLASTICA

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO PER STUDENTI MERITEVOLI A.S. 2025/26

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA SCOLASTICA

RENDE NOTO che

in esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n° 69 del 05.06.2026, ritualmente esecutiva, e della propria Determinazione n° 723 del 30.06.2026, è bandita una procedura per l'attribuzione di borse di studio per studenti con riferimento all'a.s. 2025/26 da assegnare per meriti scolastici prescindendo dalla situazione economica e sociale del nucleo familiare di appartenenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti necessari per l'accesso alle borse di studio in questione sono i seguenti:

- essere stati residenti nel comune di San Bartolomeo al Mare alla data di avvio dell'anno scolastico 2025/26 (15.09.2025);
- aver frequentato, nell'a.s. 2025/26, la classe III della scuola secondaria di primo grado di San Bartolomeo al Mare;
- aver concluso nell'a.s. 2025/2026 il primo ciclo di istruzione conseguendo il Diploma con una votazione finale, riportata sul diploma stesso, pari a 10 decimi o 10 decimi e lode.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SCADENZA DEI TERMINI

La domanda dovrà essere presentata da un genitore esercente la responsabilità genitoriale, da tutore o da soggetto affidatario del minore interessato.

All'istanza dovrà essere necessariamente allegata copia fronte/retro di valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di più figli, dovrà essere presentata una richiesta per ciascuno studente.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta **esclusivamente** mediante accurata compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo di richiesta predisposto dal Comune ed allegato al presente atto e dovrà obbligatoriamente pervenire a questo Ente **entro e non oltre** le ore 12.00 del 20.07.2026 (**termine perentorio ed essenziale**) **esclusivamente mediante invio a mezzo PEC (sistema PEC TO PEC) o consegna diretta a Protocollo di questo Ente.**

In merito all'utilizzo della PEC, si rammenta che il Codice per la digitalizzazione prevede la coincidenza tra il soggetto titolare della casella di posta elettronica certificata e il firmatario della domanda, ammettendo come unica eccezione l'utilizzo di PEC intestata a soggetto terzo solo in presenza di specifica delega sottoscritta dal succitato firmatario, delega che deve essere allegata alla PEC unitamente a copia di documento di identità in corso di validità sempre del firmatario medesimo.

Anche il modulo della delega a terzi è allegato al presente Bando.

Il mancato rispetto di una sola delle prescrizioni di cui al paragrafo precedente costituirà motivo di esclusione.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Decorso il termine massimo per la presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio:

- procederà all'esame delle stesse verificando il rispetto di tutte le sopraelencate prescrizioni di presentazione;
- verificherà il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione;
- stilerà elenco degli ammessi.

La comunicazione dell'avvenuta ammissione all'agevolazione avverrà mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi dell'elenco degli ammessi. Si evidenzia che, al fine di conciliare le esigenze di pubblicità con quelle volte al rispetto della normativa sulla tutela della privacy, il citato elenco verrà pubblicato con omissione dei nominativi dei richiedenti riportando unicamente le prime sei lettere del Codice Fiscale del minore per cui viene presentata domanda.

La comunicazione, invece, della mancata ammissione all'agevolazione avverrà mediante invio di specifica nota scritta.

Eventuali osservazioni o contestazioni dovranno essere presentate con le stesse modalità indicate per il deposito della domanda entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di non ammissione (termine perentorio ed essenziale).

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Assistenza Scolastica del Comune di San Bartolomeo al Mare, Sig.ra SIMONETTA Simona, telefonando al numero 0183/40921.

San Bartolomeo al Mare, 30 giugno 2026

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA

ALONZO Dott. Pier Luigi



Pier Luigi Alonzo
30/06/2026 12:57:38 UTC+0200

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
(Provincia di IMPERIA)

**MODULO PER LA RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE
DI BORSA DI STUDIO PER STUDENTI MERITEVOLI
A.S. 2025/26**

Io sottoscritto/a (*dati dell'adulto*) _____
nato/ a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____
residente in _____ Via _____ n. _____
telef.n. _____, telefono cellulare n. _____ - eventuale indirizzo
PEC: _____
nella mia qualità di (*barrare la voce interessata*)

- genitore esercente la responsabilità genitoriale
 tutore
 soggetto affidatario

dello/a studente/ssa (*nome e cognome del minore*) _____ nato/a a
_____ il _____

presa visione del Bando per l'attribuzione di borse di studio comunali per studenti meritevoli – a.s. 2025/26 –
emesso dal Comune di San Bartolomeo al Mare

CHIEDO

l'attribuzione a mio/mia figlio/a della borsa di merito in questione.

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci,
firmi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la
mia responsabilità,
ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000,

DICHIARO

che mio/mia figlio/a

- era residente nel comune di San Bartolomeo al Mare alla data di avvio dell'anno scolastico 2025/26
(15.09.2025);
- ha frequentato, nell'a.s. 2025/26, la classe III della scuola secondaria di primo grado di San
Bartolomeo al Mare;
- ha concluso nell'a.s. 2025/2026 il primo ciclo di istruzione conseguendo il Diploma con una
votazione finale, riportata sul diploma stesso, pari a _____.

ALTRESI' CHIEDO

che, se riconosciuta, la borsa di studio venga accreditata sul conto corrente bancario/postale intestato al/alla
sottoscritto/a _____ il _____ cui _____ IBAN _____ è

(sono esclusi i libretti postali)

DICHIARO

di aver preso visione dell'informativa Privacy resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed allegata al Bando in argomento.

ALLEGO infine

alla presente copia fronte/retro di mio documento di identità in corso di validità.

Data _____

FIRMA

OGGETTO : Delega utilizzo PEC.=

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____,
residente a _____ in via _____, n. _____,

DELEGA

il Sig. _____,
nato/a _____ il _____,
residente a _____ in via _____, n. _____,
all'invio della sottoelencata documentazione :

tramite la casella di posta elettronica certificata _____.

Il sottoscritto, inoltre, delega il su citato Sig. _____
a ricevere sulla medesima casella di posta elettronica certificata ogni comunicazione inerente.

_____, li _____

FIRMA

* _____

* Si allega copia fronte retro di un documento valido d'identità del sottoscrittore



Comune di San Bartolomeo al Mare PROVINCIA DI IMPERIA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR (Regolamento UE 2016/679) E DEL D.LGS. 196/2003 EMENDATO DAL D.LGS. 101/2018

Gentile utente,

ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, in relazione ai dati personali che Lei comunica a questo Comune e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Bartolomeo al Mare che ha sede in Via XX settembre, n. 1 – San Bartolomeo al Mare (IM).

Telefono: 0183/40921 – indirizzo pec: comunesanbart@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile via e-mail all'indirizzo dpo@sanbart.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica:

I trattamenti oggetto della presente informativa effettuati dal Comune di San Bartolomeo al Mare, titolare del trattamento, sono diretti alla prestazione dei servizi di assistenza scolastica, all'espletamento delle funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti, al perseguimento di specifiche finalità di rilevante interesse pubblico individuate dalla legge e dai regolamenti (art. 6, paragrafo 3, lettera b) del GDPR e art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato con D.Lgs. n. 101/2018).

In particolare, i trattamenti concernenti eventuali dati sensibili e giudiziari sono sempre effettuati in base a espressa disposizione di legge o ad apposito regolamento comunale in cui sono specificati i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite.

In relazione alle finalità sopracitate, il trattamento dei dati personali avviene anche con l'ausilio dei mezzi elettronici, informatici, telematici tramite dipendenti e collaboratori appositamente incaricati.

Destinatari dei dati:

I dati acquisiti sono fatti oggetto di eventuale diffusione o di comunicazione (anche per via telematica), per le finalità sopra specificate, ad altri soggetti pubblici o a soggetti terzi incaricati dal titolare.

Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/1990 e dalle altre disposizioni di legge o regolamentari in materia, anche per quanto concerne dati sensibili e giudiziari.

Trasferimento a paesi terzi

Non è previsto alcun trasferimento di dati personali a paesi terzi.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati verranno conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità, secondo il principio della limitazione della conservazione (art. 5 GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o l'integrazione o la cancellazione degli stessi (se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento) o la limitazione del trattamento che lo riguardano (quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento). Ove applicabile l'interessato ha il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali ed ha diritto alla portabilità dei dati.

Ove il trattamento si basi sul consenso dell'interessato, lo stesso ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati forniti senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati forniti violi il Regolamento, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Conferimento dei dati – conseguenze del rifiuto di conferire i dati:

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di evadere la pratica e, conseguentemente, l'impossibilità di ottenere l'effetto previsto.

Processo decisionale automatizzato

Il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati