



## Comune di San Bartolomeo al Mare

Provincia di Imperia  
*"Riviera dei Fiori"*

**Bollo da € 16.00\***

Altro bollo da € 16.00, da applicare sulla nuova autorizzazione, dovrà essere presentato contestualmente alla presente richiesta

\*salvo i casi di esenzione dell'imposta di bollo previsti dal DPR 642/72

**All'UFFICIO SUAP**  
**Sportello Unico Attività Produttive**  
**comunesanbart@legalmail.it**

### Richiesta di voltura dell'autorizzazione per l'esposizione pubblicitaria permanente

Il/La Sottoscritt.. \_\_\_\_\_

nat.. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC (dato obbligatorio se in possesso) \_\_\_\_\_

in proprio

per conto della società/ente/associazione

Ragione giuridica/Denominazione: \_\_\_\_\_

Sede Legale: \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP: \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC (dato obbligatorio se in possesso) \_\_\_\_\_

### PREMESSO

che a decorrere dal \_\_\_\_\_ è subentrato all'attività in relazione alla quale era stata rilasciata l'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativa alle seguenti esposizioni pubblicitarie permanenti:

N. ..... ..	<b>Tipo di mezzo</b>	.....		
	<b>Caratteristiche</b>	<input type="checkbox"/> monofacciale <input type="checkbox"/> bifacciale <input type="checkbox"/> luminoso <input type="checkbox"/> non luminoso		
	<b>Messaggio pubblicitario</b>	.....		
	<b>Ubicazione</b>	.....		
	<b>Proprietario dell'area o edificio</b>	.....		
	<b>Materiale impiegato</b>	.....		
	<b>Dimensioni</b>	Lunghezza: .....	Larghezza: .....	Superficie: .....
	<b>Colori</b>	Fondo: .....	Iscrizione: .....	
	<b>Notizie tecniche</b>	.....		

N. ..... ..	<b>Tipo di mezzo</b>	.....		
	<b>Caratteristiche</b>	<input type="checkbox"/> monofacciale <input type="checkbox"/> bifacciale <input type="checkbox"/> luminoso <input type="checkbox"/> non luminoso		
	<b>Messaggio pubblicitario</b>	.....		
	<b>Ubicazione</b>	.....		
	<b>Proprietario dell'area o edificio</b>	.....		
	<b>Materiale impiegato</b>	.....		
	<b>Dimensioni</b>	Lunghezza: .....	Larghezza: .....	Superficie: .....
	<b>Colori</b>	Fondo: .....	Iscrizione: .....	
	<b>Notizie tecniche</b>	.....		

N. ..... ..	<b>Tipo di mezzo</b>	.....		
	<b>Caratteristiche</b>	<input type="checkbox"/> monofacciale <input type="checkbox"/> bifacciale <input type="checkbox"/> luminoso <input type="checkbox"/> non luminoso		
	<b>Messaggio pubblicitario</b>	.....		
	<b>Ubicazione</b>	.....		
	<b>Proprietario dell'area o edificio</b>	.....		
	<b>Materiale impiegato</b>	.....		
	<b>Dimensioni</b>	Lunghezza: .....	Larghezza: .....	Superficie: .....
	<b>Colori</b>	Fondo: .....	Iscrizione: .....	
	<b>Notizie tecniche</b>	.....		

## CHIEDE

ai sensi dell'art. 19 del vigente **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA** la voltura dell'autorizzazione in oggetto a nome di:

**SUBENTRANTE:** .....

nato/a a ..... il .....

con residenza/sede legale a .....

in ..... n. .... C.F. ....

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47, commi 1 e 3, del D.P.R. 28/12/00, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali relative a dichiarazioni false e/o mendaci e delle conseguenze relative alla perdita dei benefici ottenuti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara:

- 1) che il precedente titolare è in regola con il pagamento del canone;
- 2) che l'esposizione è conforme a quanto in precedenza autorizzato.

*(facoltativo in caso di assolvimento telematico dell'imposta di bollo)*

Dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di aver ottemperato al pagamento dell'imposta di bollo da € 16.00 mediante contrassegno telematico n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il cui originale viene annullato e conservato relativamente e ai fini della presente richiesta di autorizzazione di suolo pubblico.

Infine, il sottoscritto

- si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento e nei regolamenti comunali che comunque interessano la particolare tipologia di occupazione;
- si impegna a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel regolamento, nelle leggi in vigore, nonché ad eventuali cauzioni che si ritenesse opportuno richiedere per la specifica concessione.

Allega, ai sensi dell'art. 6 del vigente **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA:**

- 1) copia fotostatica del documento di identificazione del sottoscritto;
- 2) n.2 marche da bollo in corrente regime fiscale (una da applicare alla presente istanza, una per il rilascio della concessione) o, in alternativa, ricevuta del versamento telematico imposta di bollo pari valore.

IL/LA RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Si rinvia al vigente regolamento Comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale, disponibile sul sito del Comune di San Bartolomeo al Mare per ogni informazione ulteriore anche con riguardo ai termini di presentazione dell'istanza.

## Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di San Bartolomeo al Mare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Bartolomeo al Mare con sede in Via XX Settembre n. 1 – 18016 San Bartolomeo al Mare (IM) – indirizzo PEC [comunesanbart@legalmail.it](mailto:comunesanbart@legalmail.it) ;

b. Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di San Bartolomeo al Mare per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I dati personali, sensibili e giudiziari conferiti dall'interessato (*dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti*), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per il perseguimento di un interesse pubblico connesse all'esercizio di un pubblico potere o per l'adempimento ad obblighi di legge, finalità previste dal Reg. UE n. 679/2016, ed in particolare nei seguenti ambiti: attività di applicazione e riscossione, anche coattiva, dei tributi comunali; protocollazione ed archiviazione; verifiche nell'Anagrafe Tributaria, nella Banca dati catastale, segnalazione ed interscambio dati con l'Agenzia delle Entrate; notifiche previste per legge e ai sensi di legge; Contenzioso Tributario innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di Imperia, Commissione Tributaria Regionale di Genova, Corte di Cassazione, Consorzi di bonifica. Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge;

c. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, nonché da soggetti terzi di cui l'Ente può avvalersi per l'espletamento di determinate attività;

d. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati, per l'esercizio di attività istituzionali e per gli adempimenti di competenza, a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza; Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate – Riscossioni S.p.A. e Riscossioni Sicilia S.p.A.; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali; Corte di Cassazione. Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di San Bartolomeo al Mare nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente provvedimento;

e. I dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;

f. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento;

g. I dati verranno conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità, secondo il principio della conservazione (art. 5 GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge;

i. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di evadere la pratica e, conseguentemente, l'impossibilità di ottenere l'effetto previsto.