

Comune di San Bartolomeo al Mare

Provincia di Imperia

"Riviera dei Fiori"

AREA VIGILANZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2015

OBIETTIVI DI GESTIONE

(Approvato con deliberazione della G.C. n. 103 del 01/09/15)



Segretario Comunale - Direttore Generale

Dott. Antonino Germanotta

CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 4

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Responsabile: Avv. Marco LUFFARELLI

FUNZIONE 3

SERVIZIO 1

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI:

Gestione ordinaria:

L'ufficio polizia locale ha come obiettivo primario la prevenzione degli illeciti amministrativi e penali. La qualità di agenti ed ufficiali di P.G. attribuita dalla legge impone altresì il perseguimento e la repressione degli illeciti comunque verificatisi.

La suindicata attività di Polizia Giudiziaria, ai sensi dell'articolo 55 del codice di procedura penale, viene svolta d'iniziativa, e su delega in base a specifiche direttive impartite dall'Autorità Giudiziaria.

Oltre quanto sopra, l'ufficio polizia locale cura l'intero procedimento delle pratiche relative agli accertamenti degli illeciti previsti dal D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285.

Sovrintende inoltre alle attività relative: al controllo sull'abusivismo edilizio; alla vigilanza in materia di commercio; alla ricezione di comunicazioni di cessione fabbricati; alle denunce di infortunio; alle dichiarazioni di ospitalità stranieri; agli accertamenti svolti su richiesta di altri enti e degli uffici comunali.

Svolge gli accertamenti anagrafici condotti a seguito di richiesta degli Uffici Demografici del Comune.

Tiene l'anagrafe canina, curando il procedimento dalla cattura degli animali, e sino alla loro custodia ed eventuale affido. Oltre ciò, cura i rapporti con le U.S.L., con i

professionisti e le Associazioni convenzionate con il Comune per il ricovero di animali randagi, e per la prevenzione e la profilassi della rabbia.

Vigila sull'osservanza delle leggi nazionali e regionali, oltre che dei regolamenti comunali, irrogando le relative sanzioni in caso di violazioni accertate.

Svolge il controllo sull'attività urbanistico edilizia, accertando e reprimendo abusi edilizi e illeciti ambientali.

Sovrintende la Protezione Civile. Presta attività di soccorso e pronto intervento in caso di calamità naturali ed emergenze varie.

Svolge servizio di occasione di pubbliche ricorrenze, feste, e altre manifestazioni organizzate da enti pubblici e privati.

Presta servizi di vigilanza e viabilità in occasione delle entrate e delle uscite degli alunni dalle scuole.

Redige studi per il miglioramento della viabilità, adoperandosi successivamente con personale dell'U.T.C. e di società o cooperative private, per il rifacimento e la realizzazione della nuova segnaletica stradale.

Verifica la regolare esecuzione e fornitura delle utenze per il corretto funzionamento dell'ufficio polizia municipale.

Tiene i contatti con gli altri enti giudiziari e amministrativi con l'utilizzo della posta elettronica ed altri sistemi informatici.

Cura l'iter di applicazione delle sanzioni amministrative sino alla completa formazione dei ruoli per la riscossione coatta.

Fornisce al Segretario Comunale/Direttore Generale tutti i dati necessari, nei tempi richiesti per il Nucleo di Valutazione.

Provvede alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, verifica, per i capitoli di competenza, gli equilibri di bilancio ed assestamento sullo stesso.

Provvede alla manutenzione ordinaria ed alla gestione delle attrezzature meccaniche, informatiche, e degli impianti tecnici in dotazione alla propria area.

Gestione straordinaria:

OBIETTIVO N. 1 – Informatizzazione dell'archivio e delle banche dati della polizia locale.

Il progetto in esame ha come obiettivo la completa informatizzazione degli archivi della polizia locale. Il lavoro comporterà la scansione degli atti ritenuti utili e la creazione di

file distinti per servizio e rintracciabili per data (ordine cronologico) e nominativo delle persone coinvolte.

La finalità è quella di rintracciare velocemente ed avere la perfetta situazione degli iter procedimentali riguardanti i servizi interessati.

Il progetto riguarderà nella prima fase i seguenti servizi:

- accertamenti effettuati ai sensi del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285;
- accertamenti effettuati ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;
- violazioni alle leggi e regolamenti (L. 24 novembre 1981 n. 689);
- abusi edilizi;
- sinistri stradali;

N	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTICA												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	studio realizzabilità	Luffarelli	x	x	x										
2	redazione atti uniformi	Novaro / Viola				x	x	x							
3	realizzazione	Luffarelli										x	x	x	x

OBIEKTIVO N. 2 – Informatizzazione dell'archivio e delle banche dati della protezione civile.

Il progetto in esame ha come obiettivo la completa informatizzazione degli archivi della protezione civile. Il lavoro comporterà la scansione degli atti ritenuti utili e la creazione di file distinti per materia, servizio, e rintracciabili per data (ordine cronologico) e per tipo di intervento.

La finalità è quella di rintracciare velocemente ed avere la perfetta situazione degli iter procedimentali riguardanti i servizi interessati.

Il progetto riguarderà nella prima fase i seguenti servizi:

- creazione banca dati volontari protezione civile;
- censimento mezzi e attrezzature in dotazione alla protezione civile;
- interventi di protezione civile effettuati;
- contributi percepiti e scadenziario contributi futuri;

N	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTICA												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	studio realizzabilità	Luffarelli	x	x	x										
2	censimento	Campagna				x	x	x							
2	redazione atti	Luffarelli				x	x	x							
3	realizzazione	Luffarelli										x	x	x	x

OBIETTIVO N. 3 – Riordino e censimento della segnaletica turistica e di territorio.

Tale progetto, si articola in varie fasi e si pone l'obiettivo di censire la segnaletica di cui all'articolo 134 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495, al fine di eliminare: i segnali abusivi, quelli in disuso, oltre che gli impianti non più a norma.

Il primo punto del programma prevede uno studio di tutta la segnaletica con un censimento sistematico di ogni strada comunale. Il secondo punto prevede la rimozione della segnaletica e degli impianti non a norma o in disuso. Il terzo punto prevede la esternalizzazione del servizio di installazione e manutenzione. L'articolo 134 del D.P.R. 495/92 prevede infatti che l'onere per la fornitura, per l'installazione e la manutenzione dei segnali di cui sopra è a carico del soggetto interessato alla installazione.

la installazione di nuova segnaletica turistica e di territorio nei casi di effettiva riscontrata necessità.

Infine si ritiene necessaria la predisposizione di un registro finalizzato al censimento capillare degli impianti installati allo scopo di un costante controllo.

L'obiettivo è quello di raggiungere un maggior decoro urbano oltre che eliminare i fenomeni di abusivismo.

N	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTICA												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	censimento aree	Luffarelli / Novaro	x	x	x										
2	rimozione impianti	Novaro				x	x					x	x	x	x
3	installazione	Ditta agg.										x	x	x	x
4	predisposizione atti	Luffarelli	x	x	x							x	x		

OBIETTIVO N. 4 – Riordino e censimento della segnaletica stradale.

Il progetto si propone di censire l'intera segnaletica stradale delle strade comunali. Riordinare la segnaletica in base alle reali esigenze della viabilità anche pedonale. Redigere un registro informatico delle strade comunali in base alla effettiva classificazione, con relativa segnaletica. Redigere le ordinanze di cui agli articolo 6 e 7 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, necessario presupposto alla installazione della segnaletica.

N	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTICA												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	censimento aree	Luffarelli / Novaro	x	x	x										
2	rimozione impianti	Novaro				x	x								
3	installazione	Novaro				x	x	x							
4	predisposizione atti	Luffarelli										x	x		
5	realizzazione registri											x	x		
6	informatizzazione													x	x

OBIETTIVO N. 5 – Adeguamento del nuovo piano di protezione civile.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri ha fornito gli indirizzi operativi inerenti la predisposizione della parte dei piani di gestione relativa al sistema di allertamento nazionale, statale e regionale, per il rischio idraulico ai fini di protezione civile di cui al decreto legislativo 23 febbraio 2010 n. 49, di recepimento della Direttiva 2007/60/CE (15A02543).

La materia sarà oggetto nel corso dell'anno di specifica normativa, seguita da apposita delibera della Giunta Regionale che approverà la procedura operativa per l'allertamento e la gestione del rischio meteo idrogeologico ed idraulico regionale, e fornirà le *Linee guida* per la pianificazione provinciale e comunale di emergenza.

Si renderà quindi necessario aggiornare il Piano Comunale di Protezione Civile approvato con delibera di consiglio 23 dicembre 2014 n. 56, mediante la modifica delle modalità, schematizzate in una scala cromatica dei livelli di allerta, legati alla valutazione di criticità idrogeologiche e idrauliche per piogge diffuse e/o temporali.

Occorrerà poi istruire il personale della polizia locale e della protezione civile sulle nuove procedure da seguire in caso di allerta.

N	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTICA													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	redazione norme	Consiglio dei Min.											x	x		
2	studio normativa	Luffarelli												x	x	
3	predisposizione atti	Luffarelli												x	x	x
4	formazione personale	Luffarelli													x	x

OBIETTIVO N. 6 – Formazione personale.

Tale progetto si propone di formare il personale dipendente nei vari settori di attività della Polizia Municipale. Al progetto viene data attuazione mediante la ricerca delle materie ritenute di maggior attualità per lo svolgimento delle mansioni del personale. A tale fase segue lo studio della normativa, la predisposizione di dispense, ed infine la effettuazione di corsi interni. Il lavoro viene poi completato con la distribuzione di dispense e testi normativi costantemente aggiornati;

N	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTICA													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	studio normativa	Luffarelli	x													
2	preparazione dispense	Luffarelli		x												
3	predisposizione corsi	Luffarelli		x	x											
4	docenze	Luffarelli			x	x	x									

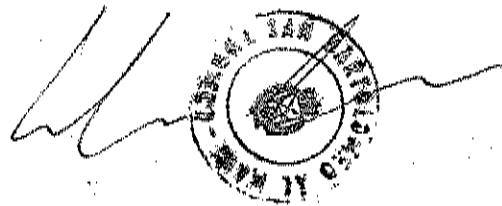
RISORSE UMANE ASSEGNATE

UNITA'	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	Commissario Capo
4	C	Sovrintendente P.M.
0	stagionali	Agente di P.M.
5	TOTALE	

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

Come da PEG.

IL COMANDANTE
POLIZIA MUNICIPALE
Dr. LUFFARELLI MARCO

The image shows a handwritten signature in black ink, followed by a circular official stamp. The stamp contains the text 'POLIZIA MUNICIPALE' and 'COMANDO' around a central emblem. The signature is written over the stamp.

responsabile dell'area vigilanza:

Avv. Marco Luffarelli

Tel. 0183.400354 - Fax 0183.406016

e-mail: polsanbart@libero.it

AREA VIGILANZA

ELLENCO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DEL PROGRAMMA

MISSIONI DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA

01- POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Procedimenti in materia di violazione della normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

INDICATORE
OBBIETTIVO

SERVIZI (Centro Di Costo)	INDICATORE	FONTE	FORMULA	RISULTATO ATTESO 2014	RISULTATO ATTESO 2015	RISULTATO ATTESO 2016	CONSUNTIVO 2014
Ufficio polizia locale	Controlli sulla osservanza delle norme del C.d.S.	interna	Numero parteggiamenti e posti di controllo / numero accertamenti	Controlli 360 Accert. 1200	Controlli 360 Accert. 1200	Controlli 360 Accert. 1200	Controlli 362 Accertamenti 1346
Ufficio polizia locale	Controlli preventivi e repressivi del commercio abusivo	interna	Numero di controlli e accertamenti	Controlli 100 Accert. 20	Controlli 100 Accert. 20	Controlli 100 Accertamenti 24	Controlli 106 Accertamenti 24
Ufficio polizia locale	Sicurezza nel periodo estivo	interna	Numero parteggiamenti in stagione estiva	180 (2 al giorno)	180 (2 al giorno)	180 (2 al giorno)	180





Ufficio polizia giudiziaria	Interventi espressivi di reati e trasmissione matrici emmissive	interna	Numero interventi /trasmissioni	30	30	30	25
Ufficio polizia locale	Presenza servizio di vigilanza presso le scuole	interna	Giorni di presenza in loco / giorni di apertura scuole	95%	95%	95%	100%
Ufficio polizia locale	Finalizzare richieste su uffici	interna	Data richiesta / data emissione	1 giorno	1 giorno	1 giorno	1 giorno
Ufficio polizia locale	Controllo sull'attività tribunale locale praticanti verifiche su esecuzioni	interna	Numero controlli e sopralluoghi	100	100	100	100 (circa)
Ufficio polizia locale	Numero di sopralluoghi per emissione provvedimenti di carattere edilizio attribuiti su richiesta U.T.C.	interna	n. sopralluoghi	20	20	20	100%
Ufficio polizia locale	Controlli sulla osservanza della normativa edilizia	interna	Numero sopralluoghi e operazioni controllo	100	100	100	100 (circa)
Ufficio polizia locale	Sopralluoghi congegnati con U.T.C.	interna	Numero sopralluoghi	Secondo richiesta U.T.C.	Secondo richiesta U.T.C.	Secondo richiesta U.T.C.	100%
Ufficio polizia locale	Ricevono segnalazioni di cui all'art. 134 D.P.R. 495/92	interna	Numero interventi per autorizzazione segnalazioni abusive	20	10	10	49
Ufficio polizia locale	Interventi contro il randagismo	interna	Numero interventi	20	20	20	13
Ufficio polizia locale	Accertamenti anagrafici	interna	Numero accertamenti	Secondo richieste ufficio anagrafe	Secondo richieste ufficio anagrafe	Secondo richieste ufficio anagrafe	100%

Ufficio polizia locale	Intercetti su strada stradali	interna	Percentuale di intervento	100%	IRP %	IRP %	100%
Ufficio polizia amministrativa	Redazione provvedimenti di polizia amministrativa	interna	Percentuale di conclusioni procedimenti	100%	IRP %	IRP %	100%

MISSIONE 09 - SOSTEGNO SANITARIO, INFORMATICO E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA	02. TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBBIETTIVO COLLEGATO	Controlli sul corretto smaltimento dei rifiuti e sulla presenza di discariche abusive.
INDICATORE OBIETTIVO	

SERVIZI (Centro Di Costo)	INDICATORE	FONTE	FORMULA	RISULTATO ATTESO 2014	RISULTATO ATTESO 2015	RISULTATO ATTESO 2016	CONSUNTIVO 2014
Ufficio polizia locale	Controlli sulla osservanza delle norme regolamentari e di cui al D.Lgs. 152/2006	isterna	Numero sopralluoghi e ispezioni controllo	100	100	100	100 (circa 2/scrutinaria)

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
PROGRAMMA	05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
OBBIETTIVO COLLEGATO	Gestione ordinaria e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.
INDICATORE OBIETTIVO	





SERVIZI (Centro Di Costo)	INDICATORE	FONTE	FORMULA	RISULTATO ATTESO 2014	RISULTATO ATTESO 2015	RISULTATO ATTESO 2016	CONSUNTIVO 2014
Ufficio viabilità	Tempo medio di installazione segnalazione verticale	Interna	Data ordinanza / data intervento	7 giorni	7 giorni	7 giorni	7 giorni
Ufficio viabilità	Tempo medio di realizzazione segnalazione orizzontale	Esterna	Data ordinanza / data intervento	20 giorni	20 giorni	20 giorni	20 giorni

MISSIONI DI SOCCORSO CIVILE

01- SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

PROGRAMMA COLLEGATO
 Coordinare la protezione civile al fine degli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.
 Programmare e coordinare gli interventi di soccorso sul territorio, in collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

INDICATORE OBIETTIVO

SERVIZI (Centro Di Costo)	INDICATORE	FONTE	FORMULA	RISULTATO ATTESO 2014	RISULTATO ATTESO 2015	RISULTATO ATTESO 2016	CONSUNTIVO 2014
Ufficio Protezione Civile	Formulare e servizi necessari al funzionamento della protezione civile	Esterna	A seguito di richiesta volontari	30 giorni	30 giorni	30 giorni	20 giorni circa
Ufficio Protezione Civile	Coordinamento interventi in seguito ad emergenze c/o calamità naturali	Interna	Tempo di intervento	30 minuti	30 minuti	30 minuti	30 minuti circa

Ufficio Protezione Civile	Interventi di ripristino della stabilità e/o soluzioni di viabilità alternativa	Interna	Tempo di intervento	1 giorno	1 giorno	1 giorno	Immediata
Ufficio Protezione Civile	Attivazione procedimenti per accesso ai contributi regionali	Interna	Tempo di predisposizione provvedimenti in seguito a pubblicazione delibere regionali	10 giorni	10 giorni	10 giorni	10 giorni circa

MISSIONI E SVILUPPO ECONOMICI COMPETENZE

PROGRAMMA	02- COMMERCIO-RETI DISTRIBUTIVE-TUTELA DEI CONSUMATORI
OBBIETTIVO COLLEGATO	Vigilanza su commercio fisso , ambulante di mercato e fiera
INDICATORE OBBIETTIVO	

SERVIZI (Centro Di Costo)	INDICATORE	FONTE	FORMULA	RISULTATO ATTESO 2014	RISULTATO ATTESO 2015	RISULTATO ATTESO 2016	CONSUNTIVO 2014
Ufficio polizia locale	Numero controlli su strutture di commercio in sede fissa	Interna	Numero controlli	100 controlli	100 controlli	100 controlli	100 (circa 2/settimana)
Ufficio polizia locale	Presenze su fiera e mercati (commercio su aree pubbliche)	Interna	Numero presenze	Giorni di effettuazione mercati e fiera	Giorni di effettuazione mercati e fiera	Giorni di effettuazione mercati e fiera	100%
Ufficio polizia locale	Controlli preventivi e repressivi del commercio abusivo	Interna	Numero di patteggiamenti e accertamenti	Controlli 700 Accert. 20	Controlli 600 Accert. 20	Controlli 600 Accert. 20	Controlli 606 Accertamenti 24

