

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TORRE MARIACRISTINA**  
Indirizzo **RESIDENTE IN SANREMO (IM)**  
Telefono **Comune di Andora (SV)**  
**0182 68111 centralino 0182 6811236 ufficio segreteria**  
**Comune di San Bartolomeo (IM)**  
**0183 40921 centralino**

E-mail [mariacristina.torre@comunediantora.it](mailto:mariacristina.torre@comunediantora.it)  
[segretario@sanbart.it](mailto:segretario@sanbart.it)

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **SANREMO 09/02/1968**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Ad oggi Segretario della sede convenzionata Andora (Sv)-San Bartolomeo (Im)  
1.3.2015-12.8.2019 Segretario Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio e RUP centrale unica di committenza  
1.3.2015 – 26.5.2019 Segretario Generale del Comune di Andora (Sv) classe II della Segreteria convenzionata Andora-Cesio-Chiusanico e dell' Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio(Sv)  
1.05. 2008 – 26.05.2014 –Direttore Generale del Comune di Ospedaletti  
1.02.2015- 28 02.2015 Titolare della Segreteria convenzionata Comuni di Ospedaletti e Vallebona  
11.12.2014 – 31.01.2015 Titolare della Segreteria convenzionata Comuni di Ospedaletti, Vallebona e Perinaldo  
08.11.2013 – 10.12.2014 Titolare della Segreteria convenzionata Comuni di Ospedaletti e Vallebona  
1.12.2007 – 07.11.2013 Titolare della Segreteria (cl. III) del Comune di Ospedaletti  
1.10.2004 - 30.11.2007 Titolare segreteria convenzionata Comuni di

Airole-Olivetta San Michele

15.06.2004 - 30.09.2004 Titolare segreteria Comune di Airole

1.09.2003 - 14.06.2004 Titolare segreteria convenzionata Comuni di Airole-Bajardo

1.08.2003 - 31.08.2003 Titolare segreteria Comune di Airole (cl. IV)

Ulteriori incarichi attuali:

Direzione Area I ( Affari generali- Segreteria-Ufficio stampa, Affari legali, Personale, Appalti e contratti, Patrimonio/amministrativo, Urbanistica, SUE, SUAP, Paesaggio)

Responsabile Anticorruzione, trasparenza e titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del soggetto responsabile

Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante e soggetto verificatore ai fini dell'AVCPASS

Presidente del nucleo di interno di valutazione

Presidente delle delegazione trattante di parte pubblica

Presidente delle commissioni di concorso cat. D

Responsabile dei controlli interni

Responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 2009 Idonea alla nomina a Segretario Generale in Comuni di classe II con popolazione compresa tra i 10.000 ed i 65.000 abitanti

Dal 2006 Iscritta alla fascia professionale B dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di Corso di specializzazione e rilascio idoneità a Segretario Generale art. 14 c.1 DPR 465/97

Dal 1999 Iscrizione alla fascia professionale C Albo nazionale Segretari Comunali e Provinciali

a seguito di idoneità a Segretario comunale conseguita con concorso indetto con D.M. 31.1.1996

Nel 1996 Idoneità a Istruttore direttivo amministrativo VII qualifica concorso Comune di Varazze

Nel 1994 Pratica professionale per iscrizione all' albo degli avvocati e procuratori legali

Nel 1994 Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Genova

Nel 1987 Diploma Maturità Classica Liceo G.D.Cassini Sanremo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

**ITALIANO**

**INGLESE**

Eccellente

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Sistemi operativi: Windows e Mac  
Microsoft Office, Programmi di gestione contabilità, personale e atti amministrativi

PATENTE O PATENTI

Patente B