

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

(Provincia di Imperia)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2016

(Art 10 D. Lgs 150/2009)

Il Titolo II° del D.Lgs. 150/2009 “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance ha rappresentato un elemento di notevole cambiamento per le pubbliche amministrazioni atteso che si è prefisso di costituire un sistema globale di gestione della performance i cui attori principali sono costituiti da:

- il vertice politico amministrativo;
- la dirigenza (per questo Ente i T.P.O.);
- il Nucleo di Valutazione o l’Organismo Indipendente di Valutazione (per questo Ente il N.I.V.).

Il vertice politico amministrativo ha il compito di fissare le priorità politiche;

I dirigenti (T.P.O.) e i dipendenti attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini.

Il Nucleo di Valutazione (N.I.V.) o l’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) ha il compito di supportare metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione della performance e assicura l’applicazione delle metodologie.

Attraverso il ciclo di gestione della performance il legislatore si è prefissato di ottenere cinque risultati:

- pianificare meglio;
- misurare meglio;
- valutare meglio;
- premiare meglio;
- rendicontare meglio.

Il tutto si pone quindi in una ottica di risultato (la verifica per le amministrazioni di un concreto miglioramento in tutti gli ambiti suddetti) e di trasparenza (la messa a disposizione, anche su internet, delle risultanze di questo sistema).

Le funzioni di pianificazione, controllo, valutazione ed erogazione dei premi erano, in verità, già previste da normative precedenti, sia a livello statale che locale.

La necessità di rivederli è nata dalla scarsa efficacia che essi hanno dimostrato in ambito pubblico, in grande misura dipendente dal fatto che tali sistemi sono sempre stati visti come elementi separati invece che interdipendenti ed integrati.

La disciplina dell'Ente prevede che sia adottata la "Relazione sulla performance" per evidenziare, a consuntivo, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il "ciclo delle performance".

In dettaglio, la Relazione evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto alle risorse e ai singoli obiettivi programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Pare utile evidenziare che il concetto di performance non è la versione inglese del "rendimento" o della "produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato. La produttività è collegata all'efficienza, la performance è collegata ad un insieme (efficienze, efficacia, economicità e competenza).

La performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dirigenti (T.P.O.) ed è il contributo che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e pertanto alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La presente Relazione illustra i risultati ottenuti dal Comune di San Bartolomeo al Mare nell'anno 2016.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Il Comune di San Bartolomeo al Mare impronta la propria attività istituzionale ai principi di piena collaborazione e cooperazione con lo Stato, la Regione, la Provincia, i Comuni del Golfo Dianese e gli altri Enti, nonché con le istituzioni, le associazioni, coinvolgendoli nello svolgimento di funzioni proprie dell'Ente che tali organismi possono eventualmente esercitare.

L'attività del Comune si ispira al principio della sussidiarietà, in forza del quale è compito dell'amministrazione assicurare le condizioni favorevoli al libero esplicarsi delle iniziative dei cittadini e dei gruppi sociali.

Obiettivi fondamentali dell'attività sono il soddisfacimento dei bisogni collettivi per lo sviluppo sociale ed economico della comunità.

Nella cura degli interessi della comunità amministrata il Comune è ente a competenza generale, trovando unico limite alla propria azione nella espressa attribuzione di competenze ed altri soggetti da parte della legge statale o regionale.

L'attività istituzionale per il conseguimento degli obiettivi e la gestione dei servizi rivolti ai cittadini è prontata a criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

Alla data del 31.12.2016, il personale comunale risulta così suddiviso:

	UNITA'
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	35
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1

TOTALE PERSONALE	36

con la seguente distribuzione per categoria contrattuale:

CAT. A	==
CAT. B	11
CAT. C	12
CAT. D	12 + 1 T.D.

Segretario Generale 1 (a tempo determinato e con rapporto di lavoro di 12 ore settimanali).

Non sono presenti dirigenti.

Il personale è così distribuito per aree di assegnazione:

Area Amministrativa	11
---------------------	----

Area Tecnica	13 + 1 (Tempo determinato)
Area Contabile	5
Area Vigilanza	6

Totale	36

Gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa/Responsabile di Area sono stati così assegnati:

Area Amministrativa	Dr. Pierluigi Alonzo
Area Tecnica	Dr. Paolo Elena
Area Contabile	Dr. Davide Accordino
Area Vigilanza	Dr. Marco Luffarelli

Per ciò che riguarda più in particolare il contesto esterno (popolazione residente, famiglie, livello di istruzione, economia, territorio, economica insediata, etc.) si rimanda al D.U.P., Documento Unico di Programmazione pubblicato sul sito www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it

Per quanto riguarda invece il contesto interno di riferimento si evidenzia che l'attività dell'Ente ed in particolare l'erogazione dei servizi alla collettività amministrata si caratterizza dalla necessità di dare attuazione agli interventi imposti dalle frequenti ed importanti novità normative che Parlamento e Governo hanno introdotto per far fronte all'emergenza finanziaria nazionale e alla necessità di rispettare i vincoli imposti dalla Comunità Europea (Patto di Stabilità). La costante contrazione della forza lavoro che ormai si ripete da diversi anni, derivante prevalentemente dalla limitazione del turn-over, costringe l'Ente a razionalizzare l'impiego delle risorse umane disponibili nell'ottica, da un lato, di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti alla collettività, dall'altro, di assicurare il più alto raggiungimento degli obiettivi previsti.

Le politiche di bilancio rispecchiano il contesto programmatico nazionale, improntato alla riduzione dei finanziamenti statali e regionali a favore degli enti locali, con necessario ricorso alle leve fiscali locali ed obbligato ridimensionamento del livello delle spese dell'Ente.

Risulta difficile il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la copertura delle spese correnti indispensabili per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza, nonché per la realizzazione delle necessarie opere di investimento vista l'impossibilità di accensione di nuovi mutui per la finalità di rispetto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.

In questa parte della relazione vengono illustrati i risultati ottenuti dall'Amministrazione con riferimento agli obiettivi previsti. La presente relazione deve essere approvata con deliberazione dalla Giunta Comunale e successivamente validata dal N.I.V..

Il programma di mandato ha costituito il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente e contiene le linee essenziali che guidano l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo.

A fronte degli strumenti di programmazione che definiscono e assegnano gli obiettivi che si intendono raggiungere nonché i valori attesi di risultato ed il collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse, la rendicontazione si realizza attraverso i seguenti documenti:

- a) la Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto della Gestione approvata annualmente quale allegato al Rendiconto stesso, che illustra l'analisi del risultato finanziario della gestione, l'analisi della realizzazione dei programmi e progetti previsti dal Dup con l'indicazione delle risorse utilizzate, gli investimenti, il conto economico, il rendiconto patrimoniale ed il patto di stabilità;
- b) il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- c) la relazione al Piano della Performance che garantisce una visione unitaria e facilmente comprensibile della Performance attesa dall'Ente.

La gestione dell'esercizio 2016 è stata caratterizzata dalla formulazione degli obiettivi di miglioramento assegnati ai Responsabili di Area che si elencano a costituirne parte integrante e che saranno sottoposti al N.I.V.:

AREA SEGRETERIA

Obiettivo 1

Implementazione della informazione nella sezione trasparenza ai sensi dell'art. 51 D. Lgs 33/13

Sulla base dell'analisi della griglia di rilevazione si rileva un raggiungimento pari al 95 per cento

Obiettivo 2

Giornata della trasparenza e dell'anticorruzione

Il Responsabile ,anche sulla base delle indicazioni dell'amministrazione e considerata la scarsa propensione ed interessamento dell'autorità scolastica alla tematica in oggetto, ha svolto come obiettivo, su richiesta della Amministrazione la digitalizzazione dei documenti amministrativi gestione e la loro gestione informatica con grado di raggiungimento pari al 100%.

Obiettivo 3

Assegnazione dei posteggi in migioria nel mercato settimanale

Dalla relazione risulta che gli orientamenti della Amministrazione comunale si sono prefigurati in modo diverso rispetto alla previsione. Il Responsabile di Area si è attenuto alle prescrizioni di quanto stabilito dall'Amministrazione raggiungendo i fini prestabiliti.

Dalla rendicontazione risulta un grado di raggiungimento pari al 100%

AREA TECNICA

Obiettivo 1

Implementazione della informazione nella sezione trasparenza ai sensi dell'art. 51 D. Lgs 33/13

Sulla base dell'analisi della griglia di rilevazione si rileva un raggiungimento pari al 95 per cento

Obiettivo 2

Gestione informatizzata impianti di pubblica illuminazione

Dalla rendicontazione risulta un grado di raggiungimento pari al 100%

Obiettivo 3

Organizzazione nuovo servizio per la gestione delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico

Dalla rendicontazione risulta un grado di raggiungimento pari al 100%

POLIZIA COMUNALE

Obiettivo 1

Riordino della segnaletica stradale orizzontale- lotto 1° Via Aurelia e area a sud della Via Aurelia

Dalla rendicontazione risulta un grado di raggiungimento pari al 100%

Obiettivo 2

Sicurezza del Litorale e delle spiagge nel periodo estivo

Dalla rendicontazione risulta un grado di raggiungimento pari al 100%

Obiettivo 2

Obiettivo 3

Implementazione della informazione nella sezione trasparenza ai sensi dell'art. 51 D. Lgs 33/13

Sulla base dell'analisi della griglia di rilevazione si rileva un raggiungimento pari al 95 per cento

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivo 1

Predisposizione del Regolamento di contabilità

Dalla rendicontazione risulta un grado di raggiungimento pari al 100%

Obiettivo 2

Implementazione della informazione nella sezione trasparenza ai sensi dell'art. 51 D. Lgs 33/13

Sulla base dell'analisi della griglia di rilevazione si rileva un raggiungimento pari al 95 per cento

Verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione negli strumenti di programmazione dell'attività ordinaria e straordinaria;

Esaminate le cause che possono aver impedito la piena realizzazione degli stessi, il comportamento organizzativo, il contributo complessivo dato al raggiungimento massimo dei risultati,

il sottoscritto, Segretario Comunale

ESPRIME

il giudizio, affidato alla sua competenza sulla base di quanto stabilito dal C.I.D. suindicato di

ECCELLENTE

per ciascuno dei T.P.O., in considerazione dell'impegno massimo profuso dagli stessi nel raggiungimento degli obiettivi (schede agli atti).

La valutazione media del personale dipendente assegnato a ciascuna Area effettuata dai Responsabili delle Aree (T.P.O.) risulta essere la seguente:

Area Amministrativa: **89,20**

Area Tecnica: **87,58**

Area Contabile: **86,75**

Area Vigilanza:

76,40

La presente relazione è trasmessa alla Giunta ed al N.I.V. per gli atti di rispettiva competenza.

San Bartolomeo al Mare,

IL SEGRETARIO COMUNALE

-Dr. Antonino GERMANOTTA-