

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NEGLIA MARIA GIACINTA**
Indirizzo **22/4 VIA COSTA - 18016, SAN BARTOLOMEO AL MARE IM**
Telefono **+39.339.4679583**
Fax
E-mail **mariagiacinta@hotmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 05.07.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 23.02.2002 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Mayola di Ambassador s.a.s. Di Ferrarese Franco & C. , via Corsica, 20-18016- San Bartolomeo al Mare
- Tipo di azienda o settore Albergo – settore terziario
- Tipo di impiego Impiegata, addetta alla reception front-office e back-office
- Principali mansioni e responsabilità Relazione con la clientela, il pubblico, i colleghi e i fornitori; gestione delle telefonate, della prenotazioni, della documentazione contabile, emissioni fatture e/o ricevute; organizzazione del lavoro degli altri reparti.

- Date (da – a) **Dal 01.05.2001 al 30.01.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Borgarello s.a.s. Di Luciana Bairo, Via Aurelia 52 – 18016 San Bartolomeo al Mare
- Tipo di azienda o settore Negozio di abbigliamento – settore terziario
- Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Relazione con la clientela e vendita capi d'abbigliamento

- Date (da – a) **Da giugno 1993 a settembre del 2000, ad esclusione delle estati 1988 e 1989 (lavoro esclusivamente stagionale, per quattro mesi)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar Capucine Di Alberto Cerea, angolo Lungomare delle Nazioni – 18016 San Bartolomeo al Mare
- Tipo di azienda o settore Bar- settore terziario
- Tipo di impiego Cameriera ai tavoli e barista
- Principali mansioni e responsabilità Relazione con la clientela, responsabilità della cassa e somministrazione degli alimenti

- Date (da – a) **Dal 30.06.1989 al 31.08.1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mc Donald Piccadilly Circus Londra – Gran Bretagna
- Tipo di azienda o settore Ristorante e take away – settore terziario
- Tipo di impiego Cameriera, cuoca e tutor per i nuovi assunti
- Principali mansioni e responsabilità Cucinare i vari tipi di hamburger, servire ai tavoli il caffè, rifornire i vari settori del materiale mancante e insegnare ai nuovi assunti le tecniche delle diverse mansioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Ottobre 2011**
Confcommercio Imperia
Corso di aggiornamento per addetto al pronto soccorso aziendale. Fronteggiare le emergenze di natura sanitaria, monitorare e provvedere alle caratteristiche minime delle attrezzature di pronto soccorso presenti in azienda.
Addetto al pronto soccorso
- Marzo e aprile 2004**
Confcommercio Imperia
Corso di addetto al pronto soccorso aziendale. Fronteggiare le emergenze di natura sanitaria, monitorare e provvedere alle caratteristiche minime delle attrezzature di pronto soccorso presenti in azienda.
Addetto al pronto soccorso
- Luglio 1992**
Liceo linguistico "D. Hambury" in Alassio (SV)
Ottima padronanza dell' inglese parlato e scritto, buona del tedesco parlato e scritto, discreta del francese parlato e scritto
Diploma liceo linguistico con votazione 56/60
- Dal 15.06.1988 al 31.07.1988 e dal 30.06.1989 al 31.08.1989**
"French School of English" Marble Arch – Oxford Street - Londra – Gran Bretagna
Ottima padronanza dell'inglese parlato e scritto
Attestato di frequenza al corso medio e superiore di inglese

- Date (da – a) **Dal 01.08.1988 al 15.09.1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **“Igniziale Schule” Park Platz Karlsruhe - Germania**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Buona padronanza del tedesco parlato e scritto**
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza al corso medio di tedesco**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA **Inglese**

- Capacità di lettura **OTTIMO**
- Capacità di scrittura **OTTIMO**
- Capacità di espressione orale **ECCELLENTE**

ALTRE LINGUA **Tedesco**

- Capacità di lettura **OTTIMO**
- Capacità di scrittura **OTTIMO**
- Capacità di espressione orale **OTTIMO**

ALTRE LINGUA **Francese**

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **DISCRETO**
- Capacità di espressione orale **DISCRETO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI **OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, CON PARTICOLARE ATTITUDINE A ORGANIZZARE, MOTIVARE E SOLLECITARE IL LAVORO DI SQUADRA E NEL REALIZZARE UN PROGETTO CONDIVISO.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE **VICE-SINDACO E ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI, ALLA CULTURA, SCUOLA ED EDILIZIA SCOLASTICAI PER IL COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE (IM).
FORTE SENSO CIVICO, DELLO STATO E DELLA COSA PUBBLICA CON ALTA PROPENSIONE A FARE DA TRAMITE TRA IL CITTADINO E L'AMMINISTRAZIONE.
OTTIMA CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI IMPIEGATI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, OTTIMA CAPACITA' DI MEDIAZIONE CON LA MINORANZA DEL CONSIGLIO COMUNALE.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **CONOSCENZA DISCRETA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT, IN MODO BASILARE IL PACCHETTO OFFICE, SCARSO EXCELL.
BUONA CAPACITA' DI NAVIGARE IN INTERNET E DI GESTIRE LA POSTA ELETTRONICA**
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE **LAUREANDA IN “SCIENZE POLITICHE” INDIRIZZO “SCIENZE DIPLOMATICHE E INTERNAZIONALI PRESSO LA FACOLTA' DEGLI STUDI DI GENOVA**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE **IMPORTANTE CAPACITA' ASSISTENZIALE E DI SOSTEGNO PSICOLOGICO VERSO I MALATI DI ALZHEIMER DOVUTO ALLA CONVIVENZA PER TRE ANNI CON MIO PADRE AFFETTO DA TALE MALATTIA.
HO FREQUENTATO UN CORSO TENUTO DAL PROGETTO CRONOS DEL REPARTO SPDC DELL'OSPEDALE DI IMPERIA PER GESTIRE E ASSISTERE QUESTA TIPOLOGIA DI MALATI.**

PATENTE O PATENTI **B (automobilistica)**