

Al Sindaco del Comune di San Bartolomeo al Mare

Alla CIVIT - Commissione Indipendente per la Valutazione, la
Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche
Autorità nazionale anticorruzione

Piazza Augusto Imperatore, 32 - 00186 Roma (Rm)

Documento di attestazione

Il Nucleo di Valutazione del Comune di San Bartolomeo al Mare, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1.

Il Nucleo ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività istruttoria effettuata dall'Ente a supporto delle verifiche.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009,

ATTESTA

la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione (in apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione *

Il Nucleo riporta una sintetica motivazione di quanto attestato:

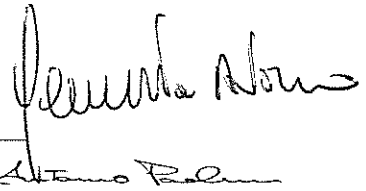
Il Nucleo riscontra che la Sezione Amministrazione Trasparente è stata correttamente impostata, con alcune sezioni da popolare. Il Nucleo invita l'Ente a completare tempestivamente le informazioni, come richiesto dal quadro normativo.

Data 14.10.2013

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Antonino Germanotta

Dott. Antonio Parolini



* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dal Nucleo nell'allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI						APERTURA FORMATO			NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Microfamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 1)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici? (sì/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici periferici? (sì/no)	
Pagamenti	Stato debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Stato debiti scaduti	Finco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni pubblicamente perfezionate relative a commissioni di forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono versamenti anche parziali (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per categoria/entità di spesa con separata evidenza dei debiti relativi e fitti passivi)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013	Sì	Sì	Sì
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome e enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piano dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione temporanea			
	Stato debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato e Enti locali e Regioni e Province autonome e enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Stato debiti comunicati ai creditori	Stato completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data di scadenza di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013	No	No	No
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Stato delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'ente, delle funzioni attribuite e della attività svolta in favore dell'amministrazione o in favore di servizio pubblico affidato	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì
					Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
					1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì
					4) onere complessivo e qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì
					5) numero del responsabile dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi, selettiva	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì
6) risultati di bilancio degli ultimi due esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	No	No	No					
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	No	No	No					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di procedimento:				
					1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì
					2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la soddisfazione di un provvedimento esecutivo e l'adempimento procedimentale rilevante	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No	No	No
					3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 7, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì
					Per i procedimenti ad istanza di parte:				
					1) atti e documenti di allegato all'istanza e modus operandi necessari, compresi fac simile per le autocritici scansioni	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	No
2) ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso al sistema con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e sul presentarsi le istanze	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì					
Altri contenuti - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate delle amministrazioni pubbliche e delle loro controllate ai sensi dell'art. 3359 del codice civile, limitatamente alle loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per il martedì di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo	Sì	Sì	Sì
					Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo	Sì	Sì	Sì
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate delle amministrazioni pubbliche e delle loro controllate ai sensi dell'art. 3359 del codice civile, limitatamente alle loro attività di pubblico interesse	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabella)	Costi contabili (costi dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, escludendo quelli riferibili alle strutture e quei imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo)	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì
					Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato agli utenti, sia finali che intermedi), con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	No	No