

marca da bollo € 16,00  
solo se richiesta copia autentica

## ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI

Al Sig. Sindaco  
del Comune di San Bartolomeo al Mare

### SETTORE SUE - URBANISTICA

**Oggetto: Accesso e visura alla documentazione amministrativa ai sensi della Legge 241/90 & smi.**

\* (1)

Il/La sottoscritto/a		nato/a in	
----------------------	--	-----------	--

il giorno		c.f.		residente in	
-----------	--	------	--	--------------	--

		cellulare	
--	--	-----------	--

e-mail		PEC	
--------	--	-----	--

nella propria qualità di (2)	
------------------------------	--

e per i seguenti interessi e motivi di legittimazione (3)	
---	--

(1) \* - tutti i campi sono obbligatori, non si accettano istanza compilate parzialmente;

(2) Proprietario, titolare dell'autorizzazione o del permesso, legale rappresentante, confinante, tecnico incaricato (specificare da chi), notaio, procuratore, ecc....;

(3) Successione, ricorso amministrativo, denuncia, per progetti edilizi ecc...

### CHIEDE

ai sensi di quanto disciplinato dal "Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi" allegato alla deliberazione del C.C. n. 20 del 13.06.1997, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti e art. 22 della L. 241 del 07.08.1990 & smi,

**di accedere, visionare ed estrarre copia** in carta semplice / copia autenticata conforme all'originale alla sotto elencata documentazione allegata alla Pratica Edilizia/Paesaggistica, PdC, DIA, SCIA, CILA, Autorizzazione Edilizia/Paesaggistica, Accertamento di conformità Urbanistica/Accertamento di Compatibilità Paesaggistica/ Condoni Edilizio/ecc:

**(di seguito indicare il numero di pratica e/o del titolo edilizio/paesaggistico, ovvero il nominativo dell'attuale proprietario e/o dei precedenti, ovvero il nominativo del Condominio se trattasi di stabile condominiale, ovvero gli identificati catastali, ovvero l'indirizzo, ovvero l'epoca di realizzazione, ovvero gli estremi dell'agibilità, altro).....**

.....

## CHIEDE

di ricevere copia degli atti richiesti:

...	direttamente presso l'ufficio tecnico, nel giorno di ricevimento al pubblico	
...	tramite e-mail al seguente indirizzo	
...	tramite posta ordinaria al seguente indirizzo (allegare busta preaffrancata all'istanza)	

Si impegna a corrispondere le relative spese per diritti di visura e copie degli elaborati, quali €. 15,00 per diritti di ricerca accesso agli atti, a cui aggiungere i diritti di fotocopia €. 0,13 per foglio A4 b/n e €. 0,21 per foglio A3 b/n, €. 0,20 per foglio A4 colori e €. 0,40 per foglio A3 colori (in caso di rilascio copia cartacea, l'importo verrà comunicato dall'ufficio).

L'importo dovrà essere versato preventivamente al ritiro degli atti richiesti mediante versamento su ccb IT28 L061 7549 0600 0000 0758 990, oppure su ccp 10926186, entrambi intestati al "Comune di San Bartolomeo al Mare" con causale "diritti accesso atti prot. ..../....".

Allega:

- copia del documento d'identità;
- documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto);
- n. .... marche da bollo (solo per le copie autentiche);
- altro .....

*Si informa che il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato conformemente alle disposizioni di legge, tutelando la sua riservatezza ed i suoi diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il Responsabile del Trattamento è il Dott. Fabrizio Mo in qualità di Responsabile del settore SUE - Urbanistica.*

Si informa che in caso di notifica dell'istanza di cui sopra ai contro interessati, la stessa potrà essere differita ai sensi di legge. Avverso le decisioni di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR o presentare richiesta di riesame al Difensore Civico del Comune entro 30 gg dalla comunicazione della presente decisione o dalla formazione del silenzio rifiuto.

San Bartolomeo al Mare, .....

Firma

.....

Per Ricevuta Firma

.....

---

### spazio riservato all'ufficio

Si Autorizza la visione degli atti richiesti e/o il rilascio delle loro copie, previo versamento al comune di San Bartolomeo al Mare dei diritti relativi alla visione ed al rilascio delle sopraccitate copie.

Ulteriori note: .....

San Bartolomeo al Mare, .....

**Il Responsabile  
del settore SUE – Urbanistica**

.....