



## **Comune di San Bartolomeo al Mare**

Provincia di Imperia

"Riviera dei Fiori"

Tel.: 0183/40921

Pec: comunesanbart@legalmail.it

### **AREA SEGRETERIA SETTORE ASSISTENZA SCOLASTICA**

Prot.n. 593

Lì, 17 gennaio 2025

**OGGETTO:** Servizio Refezione Scolastica anno scolastico 2025/2026-informativa.=

Ai GENITORI degli ALUNNI  
LOCALE SCUOLA DELL'OBBLIGO  
**LORO SEDE**

Per l'a.s. 2025/2026, questo Comune sta predisponendo l'organizzazione del servizio di Refezione Scolastica per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado che effettuano rientro pomeridiano a lezione.

**Per accedervi è necessario compilare in ogni sua parte l'apposito modulo di iscrizione reperibile sul sito istituzionale [www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it](http://www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it) (nella pagina specificamente dedicata ai servizi di assistenza scolastica) a decorrere dalle ore 10.00 del 3 febbraio 2025.**

**Detto modulo dovrà essere restituito al Comune entro il 03.03.2025 a mezzo posta elettronica certificata (PEC to PEC) oppure, previo appuntamento concordato telefonicamente, direttamente all'Ufficio Segreteria del Comune (in Via XX Settembre).**

L'ammissione al servizio è subordinata al pagamento del pasto giornaliero al momento della ordinazione del pasto secondo le modalità di seguito specificate.

Il servizio mensa funziona con un **sistema pre-pagato** che permette di gestire (con le tecnologie informatiche) la prenotazione giornaliera dei pasti nelle scuole, di effettuare e monitorare i pagamenti e di informare in tempo reale le famiglie.

Per il funzionamento ottimale del sistema è indispensabile la collaborazione dei genitori. **Vi preghiamo pertanto di leggere e di conservare le istruzioni riportate nella presente.**

#### **Ammissione e assegnazione codice di identificazione**

Ad ogni alunno ammesso al servizio viene assegnato un codice personale di identificazione (codice PAN), al quale vengono associati tutti i suoi dati personali (scuola di frequenza, tariffa da pagare, eventuali diete alimentari, ecc.).

**Il codice è valido per l'intero ciclo di frequenza scolastica previa presentazione di regolare iscrizione annuale al servizio.**

Ai neo-iscritti il codice in questione è comunicato a mezzo sms.

Il PAN va utilizzato dal genitore per effettuare i pagamenti per i pasti.

La situazione contabile degli utenti iscritti al servizio nell'anno scolastico 2024/25 verrà riportata nel nuovo anno scolastico. **Non potranno essere ammessi utenti che non risultino in regola con i pagamenti pregressi.**

### Quanto costa?

Per l'a.s. 2025/26 il costo pasto sarà di € 5,10. Eventuali modifiche verranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

### Come pagare?

I pasti devono essere pagati anticipatamente con il sistema PagoPA descritto in specifica circolare disponibile sul sito internet istituzionale [www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it](http://www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it).

Vi raccomandiamo, al termine dell'operazione, di conservare con cura lo scontrino (che costituisce per il genitore documento di prova dell'avvenuto pagamento).

**Il versamento verrà automaticamente registrato sul credito residuo dell'alunno, consentendogli di utilizzare il servizio mensa fino ad esaurimento dell'importo versato.**

### Come conoscere lo stato dei pagamenti dei pasti consumati?

I genitori possono verificare direttamente ed in qualunque momento il conto-mensa dei propri figli, collegandosi al sito internet del Comune ([www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it](http://www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it)) e cliccando il link "Accesso al portale genitori Spazio Scuola" presente sulla pagina relativa ai Servizi di Assistenza Scolastica oppure scaricando la App "Spazio Scuola" descritta nella circolare richiamata nel precedente paragrafo intitolato "Come pagare".

L'accesso al portale e alla App potrà avvenire solo mediante SPID (Identità Digitale) o C.I.E. (Carta d'Identità Digitale).

Per maggiori informazioni su SPID: <https://www.spid.gov.it>.

Per poter utilizzare il portale e/o la App il **genitore che ha compilato il modulo di iscrizione al servizio deve obbligatoriamente aver indicato nello stesso il proprio Codice Fiscale.**

In assenza di tale comunicazione il programma non è in grado di abbinare l'adulto al minore iscritto al servizio e, pertanto, non permette di visualizzare la situazione credito/debito del proprio figlio né di verificare lo stato dei pagamenti dei pasti consumati.

### Come avviene la prenotazione giornaliera del pasto?

Ogni classe ha un apposito elenco nominativo nel quale il personale incaricato registra quotidianamente le presenze, che vengono associate al codice (PAN) di ogni bambino. Gli elenchi vengono registrati via web direttamente sul server del sistema, che rileva automaticamente la prenotazione del pasto.

L'intenzione o meno di fruire del servizio dovrà essere comunicata giornalmente da parte dell'alunno/studente all'addetto. Qualsiasi variazione dell'adesione data o non data (intenzione di aggiungersi o cancellarsi dall'elenco dei fruitori del pasto) deve essere comunicata entro e non oltre le ore 9.00 del mattino di riferimento.

Il mancato rispetto della norma suesposta comporterà:

- a) l'addebito del pasto non fruito, nel caso l'alunno/studente non si presenti a mensa nonostante abbia dato l'adesione;
- b) la mancata ammissione a mensa, nel caso l'alunno/studente non abbia comunicato tempestivamente l'intenzione di fruire del servizio.

Quanto sopra per ovvi motivi organizzativi legati alla necessità di conoscere per tempo il numero esatto di pasti da confezionare.

## **Se non si paga o si paga in ritardo?**

**Ciascun alunno può usufruire del servizio di mensa scolastica fino ad esaurimento dell'importo pagato.**

Il Sistema aggiorna automaticamente la situazione contabile di ciascun alunno, permettendo di verificare in tempo reale il numero dei pasti consumati, i pagamenti ed il corrispondente saldo finanziario. Nel caso in cui il sistema evidenzia che il credito sia in via di esaurimento, viene inviato automaticamente **un messaggio SMS di avviso sul cellulare** affinché i genitori provvedano ad effettuare la ricarica con le modalità di pagamento previste.

**Non sono ammessi al servizio utenti a debito.**

**Qualora il genitore non provveda alla regolarizzazione, l'Amministrazione Comunale avvierà le procedure di sollecito e, nel caso di inadempienza protratta, avvierà il recupero coattivo degli importi dovuti con ogni eventuale ulteriore provvedimento del caso.**

## **Ulteriori informazioni**

**Si precisa che l'organizzazione del servizio in questione potrà subire delle modifiche in relazione alla situazione contingente e/o all'evolversi delle leggi di riferimento attualmente in costante trasformazione. Le eventuali modifiche verranno comunicate tempestivamente sul sito istituzionale del comune ([www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it](http://www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it)). Qualora il numero di richieste di iscrizione presentate dagli utenti eccedesse la disponibilità di posti, questa amministrazione si riserva la facoltà di definire criteri contingenti di priorità di ammissione.**

**Sarà cura dell'utenza accertarsi direttamente con l'Ufficio Assistenza Scolastica di questo Comune dell'avvenuta ammissione al servizio del proprio figlio.**

**La data di inizio del servizio ed ogni ulteriore informazione utile in merito allo stesso verranno rese note mediante pubblicazione sul già citato sito internet.**

La richiesta di iscrizione impegna alla frequenza per l'intera durata dell'anno scolastico. L'eventuale interruzione della fruizione deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune.

Per ogni ulteriore chiarimento, si prega di contattare il Servizio Assistenza Scolastica al numero 0183/40921

Cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA**

F.TO ALONZO Dott. Pier Luigi