

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**

*Provincia di Imperia*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 72 del Registro delle deliberazioni

N. \_\_\_\_\_ di Prot.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno duemilasedici il giorno trenta del mese di maggio, alle ore 8.30, in San Bartolomeo al Mare, nella Sede Comunale.

Previa convocazione ai sensi dell'art.26 dello Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti:

		Presente	Assente
URSO Valerio	Sindaco	SI	
NEGLIA Maria Giacinta	Vicesindaco		SI
FEDOZZI Sandro	Assessore	SI	
BARRECA Giovanni	Assessore	SI	

Assiste il Segretario Comunale Sig. GERMANOTTA Dott. Antonino.

**IL SINDACO**

Constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata in oggetto:

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che allegati alla deliberazione in argomento e agli schemi di atti contabili ai quali la stessa si riferisce sono stati espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 67 i pareri favorevoli da parte dei Responsabili dei servizi interessati Dr.Elena Paolo, Alonzo Pierluigi, Luffarelli Marco per quanto concerne la regolarità tecnica e del Dr. Accordino Davide per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 23.05.16, immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il periodo 2016-2017-2018;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18, in data 23.05.2016, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 131 in data 18.11.2014, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA: Segreteria

AREA: Economico - Finanziaria

AREA: Tecnica

AREA: Vigilanza

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 937 in data 02.02.2015, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2015 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Responsabile area Segreteria	Alonzo Dott. Pier Luigi
Responsabile area Economico - Finanziaria	Accordino Dott. Davide
Responsabile area Tecnica	Elena Arch.Paolo
Responsabile area Vigilanza	Luffarelli Dott. Marco

Dato atto che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e i Funzionari dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare il piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Verificato che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Dato atto che il PEG è così strutturato:

- budget dei singoli centri di responsabilità che costituiscono la parte finanziaria del PEG, suddivisi in capitoli, che evidenziano le entrate e le spese correnti e di investimento.
- schede con gli obiettivi gestionali/operativi per ogni Centro di Responsabilità rispetto ai quali è individuato un responsabile e le risorse disponibili, sia in termini finanziari, strumentali ed umane, con l'ulteriore specificazione degli obiettivi che hanno carattere trasversale, detti "obiettivi comuni", in modo tale da rappresentare in modo adeguato l'impegno di ciascuno centro di responsabilità, al fine del conseguimento dei risultati finali;
- piano della performance ai fini dell'attuazione del ciclo della performance;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;**

### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il "Piano Esecutivo di Gestione 2016-17-18" redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio (risultante dall'approvazione, con deliberazione consiliare n. 18 del 23.05.2016, del bilancio di previsione finanziario 2016-2018 comprensivo degli allegati previsti dal D.lgs n. 118/2011) ed inserito nell'ambito OPERATIVO - GESTIONALE del ciclo di gestione della performance come indicato nel Piano della Performance, previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009, incluso nel PEG medesimo con lo scopo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, come indicato dal comma 3-bis) dell'art. 169 del Tuel;

2) di dare atto che ai sensi dell'art. 197 c. 2 lett. a) T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione include il "Piano dettagliato di obiettivi", e il "Piano della Performance" nel quale trova collocazione la programmazione dell'Ente relativamente al ciclo di gestione della performance;

3) di dare atto che la suddetta documentazione rimane depositata agli atti d'ufficio;

4) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

5) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi;

6) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

9) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2015 in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" - "Piano Esecutivo di Gestione";

Indi, con separata ed unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge,

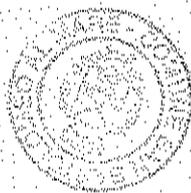
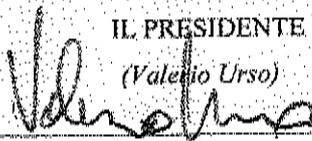
### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

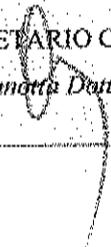
IL PRESIDENTE

(Valerio Urso)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Germanotta Dott. Antonino)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

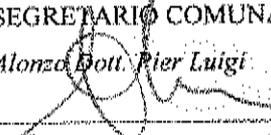
Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Bartolomeo al Mare dal giorno 22 LUG. 2016 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

San Bartolomeo al Mare li, 22 LUG 2016



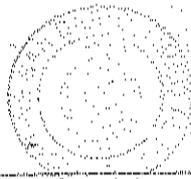
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Alonzo Dott. Pier Luigi



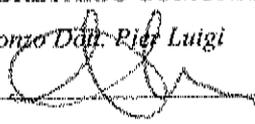
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 22 LUG 2016 giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgv 18 agosto 2000, n. 267.



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Alonzo Dott. Pier Luigi

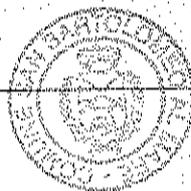


DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 30 MAG 2016

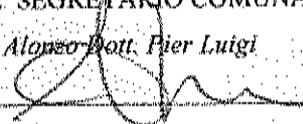
- ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 18 agosto 2000, n. 267 (immediata eseguibilità)
- ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 18 agosto 2000, n. 267

San Bartolomeo al Mare li, 22 LUG 2016



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Alonzo Dott. Pier Luigi



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Alonzo Or. Pier Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Germasoglio Di Antonino

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE  
(Provincia di Imperia)

Allegato alla Deliberazione n. 72 del 30/05/16

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE / DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: *Approvazione del Piano Esecutivo di Gest. 2016/2018  
(art. 169 del D.lgs. n. 267/02)*

**PARERI ART. 49 - COMMA 1 - T.U. 18.08.2000 N.267**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO:**

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, parere favorevole / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**AREA AMMINISTRATIVA:**

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere favorevole / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**AREA TECNICA:**

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere favorevole / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**AREA VIGILANZA:**

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere favorevole / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA