

Comune di San Bartolomeo al Mare  
Provincia di Imperia  
*"Riviera dei Fiori"*

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2014**

**OBIETTIVI DI GESTIONE**

(Approvato con deliberazione della G.C. n. 123 del 04/11/14)

*Segretario Comunale- Direttore Generale*  
*Dott. Antonino Germanotta*



**CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 4**

**SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

*Responsabile: Avv. Marco LUFFARELLI*

**FUNZIONE 3**

**SERVIZIO 1**

**OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI:**

**Gestione ordinaria:**

L'ufficio polizia locale ha come obiettivo primario la prevenzione degli illeciti amministrativi e penali. La qualità di agenti ed ufficiali di P.G. attribuita dalla legge impone altresì il perseguimento e la repressione degli illeciti comunque verificatisi.

La suindicata attività di Polizia Giudiziaria, ai sensi dell'articolo 55 del codice di procedura penale, viene svolta d'iniziativa, e su delega in base a specifiche direttive impartite dall'Autorità Giudiziaria.

Oltre quanto sopra, l'ufficio polizia locale cura l'intero procedimento delle pratiche relative agli accertamenti degli illeciti previsti dal D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285.

Sovrintende inoltre alle attività relative: al controllo sull'abusivismo edilizio; alla vigilanza in materia di commercio; alla ricezione di comunicazioni di cessione fabbricati; alle denunce di infortunio; alle dichiarazioni di ospitalità stranieri; agli accertamenti svolti su richiesta di altri enti e degli uffici comunali.

Svolge gli accertamenti anagrafici condotti a seguito di richiesta degli Uffici Demografici del Comune.

Tiene l'anagrafe canina, curando il procedimento dalla cattura degli animali, e sino alla loro custodia ed eventuale affido. Oltre ciò, cura i rapporti con le U.S.L., con i

professionisti e le Associazioni convenzionate con il Comune per il ricovero di animali randagi, e per la prevenzione e la profilassi della rabbia.

Vigila sull'osservanza delle leggi nazionali e regionali, oltre che dei regolamenti comunali, irrogando le relative sanzioni in caso di violazioni accertate.

Svolge il controllo sull'attività urbanistico edilizia, accertando e reprimendo abusi edilizi e illeciti ambientali.

Sovrintende la Protezione Civile. Presta attività di soccorso e pronto intervento in caso di calamità naturali ed emergenze varie.

Svolge servizio di occasione di pubbliche ricorrenze, feste, e altre manifestazioni organizzate da enti pubblici e privati.

Presta servizi di vigilanza e viabilità in occasione delle entrate e delle uscite degli alunni dalle scuole.

Redige studi per il miglioramento della viabilità, adoperandosi successivamente con personale dell'U.T.C. e di società o cooperative private, per il rifacimento e la realizzazione della nuova segnaletica stradale.

Verifica la regolare esecuzione e fornitura delle utenze per il corretto funzionamento dell'ufficio polizia municipale.

Tiene i contatti con gli altri enti giudiziari e amministrativi con l'utilizzo della posta elettronica ed altri sistemi informatici.

Cura l'iter di applicazione delle sanzioni amministrative sino alla completa formazione dei ruoli per la riscossione coatta.

Fornisce al Segretario Comunale/Direttore Generale tutti i dati necessari, nei tempi richiesti per il Nucleo di Valutazione.

Provvede alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, verifica, per i capitoli di competenza, gli equilibri di bilancio ed assestamento sullo stesso.

Provvede alla manutenzione ordinaria ed alla gestione delle attrezzature meccaniche, informatiche, e degli impianti tecnici in dotazione alla propria area.

#### **Gestione straordinaria:**

**OBIETTIVO N. 1 – “Realizzazione del programma di gestione della polizia locale in forma associata, da attivare in seguito alla assegnazione del servizio alla “Unione dei Comuni del Golfo Dianese”.**

Il progetto in esame ha come obiettivo la realizzazione di un programma di gestione della polizia locale da applicare alla struttura in seguito all'assegnazione del servizio

alla costituenda unione dei comuni. Il programma di intervento si può riassumere come di seguito indicato.

Si ritiene anzitutto opportuna una corretta informazione a tutti i dipendenti, oltre che un necessario passaggio con le organizzazioni sindacali.

Occorre in seguito analizzare la completa dotazione strumentale e strutturale, anche se appare plausibile l'utilizzo delle strutture del Comune di San Bartolomeo al Mare per la loro centralità e funzionalità. La soluzione ottimale consisterebbe nel poter disporre dell'intero immobile all'interno del quale oggi ha sede la polizia locale del Comune di San Bartolomeo al Mare. Ciò si renderebbe possibile, spostando Gli uffici turistici in altra struttura (ad esempio: attuale sede del servizio polizia locale di Cervo non più strategica, o il gabbiotto sito tra Via Resistenza e il distributore Agip).

Nella fase iniziale verrebbero utilizzati i programmi in dotazione all'ufficio polizia locale del Comune di San Bartolomeo al Mare, previa modifica delle intestazioni.

Una corretta gestione del servizio renderebbe necessario svincolare dall'area vigilanza il servizio di protezione civile;

Esistono poi altri servizi, attualmente svolti, che si ritiene debbano restare di competenza dei singoli comuni; tra questi: il servizio oggetti smarriti, come da previsione degli articoli 927 e seguenti del codice civile; il commercio su aree pubbliche (cosa che di fatto già avviene nel Comune di San Bartolomeo al Mare), anche se i servizi di controllo, spunta, e registrazione delle presenze, potrebbero restare di competenza della polizia locale; il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale (la polizia locale supporterebbe gli operatori tecnici con servizi di consulenza); il servizio scuole, per il quale i singoli comuni dovrebbero organizzarsi con personale volontario ausiliario, non essendo possibile la presenza degli agenti contemporaneamente su ogni singolo istituto.

Per ciò che riguarda la dislocazione delle pattuglie sul territorio, si ritiene che la gestione possa essere organizzata senza la rigidità dei confini dei territori dei singoli comuni. Si opererebbe su un unico territorio di maggiori dimensioni con normali controlli di routine, e con singoli interventi secondo le effettive necessità. Quanto sopra senza alcun riferimento ai criteri di ripartizione dei trasferimenti delle somme necessarie al funzionamento, da parte dei singoli enti.

N	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTICA											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	studio realizzabilità	Luffarelli						x	x	x	x	x	x	x
2	redazione atti uniformi	Luffarelli										x	x	x
3	riunioni aggiornamento	Luffarelli						x	x	x	x	x	x	x

**OBIETTIVO N. 2 – “prevenzione e repressione del fenomeno dell’evasione dei tributi comunali”.**

L’obiettivo, che ricalca il progetto già presentato lo scorso esercizio, anche alla luce delle continue modifiche che riguardano la potestà impositiva dei comuni, con particolare riguardo alle imposte sugli immobili, prevede il capillare controllo delle residenze dichiarate sul territorio comunale, al fine della verifica del rispetto delle normativa in materia. Il programma di lavoro prevede controlli presso alloggi ove si presume un utilizzo esclusivamente turistico; la redazione di un verbale di ispezione; la comunicazione all’ufficio anagrafe al fine della adozione dei provvedimenti di competenza; la eventuale cancellazione dai registri dell’anagrafe residente dei soggetti dimoranti altrove; infine, le doverose comunicazioni all’autorità giudiziaria.

N	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTICA											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti	Luffarelli	x											
2	Formazione personale	Luffarelli	x											
3	Gestione servizio	Cavallo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Controlli	Cavallo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**OBIETTIVO N. 3 – “Aggiornamento della viabilità e delle aree di sosta a pagamento”.**

Anche tale obiettivo, come il precedente ricalca quello già presentato negli scorsi esercizi. Le continue modifiche alla struttura urbana del comune, impongono un continuo aggiornamento dello studio della viabilità e della aree di sosta. In relazione a questo ultimo aspetto, il progetto si pone la finalità di rivoluzionare completamente il sistema delle soste a pagamento. Si impone di conseguenza una serie di incontri con gli organi politici ai quali sottoporre gli studi finalizzati ad una razionalizzazione e semplificazione delle regole riguardanti le soste. Scopo di tale progetto è quello di sviluppare, sulla scorta dell’esperienza maturata e delle esigenze manifestatesi, un sistema sempre più efficiente delle aree di sosta a rotazione, con il mezzo del pagamento mediante parcometri ed abbonamenti. Si cercherà inoltre di realizzare nuovi strumenti di abbonamento che possano venire incontro alle esigenze della popolazione turistica senza penalizzare economicamente il comune.

Il progetto viene svolto in stretta collaborazione con l’assessorato alla viabilità e con professionisti incaricati del lavoro progettuale. Il programma di lavoro si articola in varie fasi: 1) studio dell’utilizzo delle aree mediante il controllo degli effettivi utilizzi; 2) modifica dei periodi di attivazione del servizio 2) realizzazione di abbonamenti non

solo annuali; 3) predisposizione della nuova segnaletica adattata alle nuove esigenze; 4) rifacimento della segnaletica orizzontale; 5) aggiornamento dei parcometri.

N	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTICA												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	studio realizzabilità	Luffarelli										X	X	X	
2	predisposizione atti	Luffarelli										X	X	X	
4	controllo sui lavori	Novaro										X	X	X	X

#### **OBIETTIVO N. 4 “Programma per la sicurezza dei turisti nel periodo estivo”.**

Il progetto si propone, come ogni anno, di prevenire e reprimere gli illeciti di maggior verifica nel periodo estivo nei confronti della popolazione turistica e residente.

Verranno predisposti programmi e impartiti ordini di servizio al fine di una presenza costante di personale nei luoghi maggiormente frequentati dai turisti, con lo scopo di infondere sicurezza e tranquillità negli stessi.

Verrà inoltre effettuato un controllo sull'osservanza delle norme contenute nelle ordinanze emanate da Comune e dalla Capitaneria del Porto di Imperia per la regolamentazione delle aree demaniali marittime nella stagione balneare 2014. Nel corso dell'esercizio, tale lavoro verrà svolto con l'ausilio degli operatori a tempo determinato, sempre supportato da personale di ruolo. Pattugliamenti programmati vengono infine svolti con il Comando della Capitaneria del Porto di Imperia e con il locale Comando Stazione Carabinieri.

La finalità seppur preventiva, comporterà altresì necessariamente interventi di repressione. Particolare attenzione verrà, come tutti gli anni, dedicata al controllo delle carovane di nomadi in transito sul territorio comunale, ed alla repressione dei fenomeni di commercio abusivo.

Verrà infine sempre tenuto presente un corretto uso degli arenili, al fine della tutela dei diritti / doveri degli stessi turisti e dei gestori degli stabilimenti balneari.

N	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTICA												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	studio fenomeni	Luffarelli				X	X								
2	riunioni	Luffarelli					X	X	X	X					
3	preparazione proposte	Luffarelli					X	X	X	X					
4	predisposizione servizi	Luffarelli					X	X	X	X					
5	effettuazione servizi	agenti						X	X	X	X				

**OBIETTIVO N. 5 – “Adeguamento degli atti, delle strutture e del personale al nuovo Piano comunale di protezione civile”.**

Nel corso del passato esercizio sono state redatte le norme di carattere giuridico amministrativo di un nuovo piano di protezione civile. Gli aspetti tecnici sono invece stati affidati ad un professionista. Ciò in quanto la legge 12 luglio 2012 n. 100 dispone che ciascun comune avrebbe dovuto approvare entro il giorno 11 ottobre 2012, con delibera consiliare, il piano di emergenza comunale di protezione civile, redatto secondo i criteri e le modalità riportate nelle indicazioni operative del Dipartimento della Protezione Civile e delle Giunte Regionali, provvedendo quindi alla verifica e all'aggiornamento periodico del documento.

Essendo in fase di realizzazione il documento (non ancora approvato), scopo del presente progetto è quello di seguire costantemente il lavoro svolto dai professionisti esterni al fine di adeguare gli atti, le procedure di intervento, le strutture e l'attività dei volontari alle nuove disposizioni.

N	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTICA											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	studio realizzabilità	Luffarelli	x	x	x									
2	predisposizione atti	Luffarelli										x	x	x
4	controllo sui lavori	Luffarelli	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**PROGETTO N. 6 – “verifica del rispetto della normativa in materia di commercio su aree pubbliche”.**

Il progetto è reso sempre attuale dalla crescente aggressività mostrata dai soggetti che svolgono attività commerciali abusive su aree pubbliche.

Il contrasto del fenomeno impone una costante presenza di personale sul lungomare negli orari in cui si concentra il fenomeno.

Tali controlli impongono la predisposizione di programmi di controllo effettuato con l'utilizzo di personale non in divisa.

Si procede con il fermo dei soggetti dediti alle attività illecite. Si prosegue poi con gli atti di identificazione, i verbali di accertamento, ed i provvedimenti di sequestro della merce.

Si impone poi la segnalazione all'autorità giudiziaria nei casi in cui la condotta venga accertata come penalmente rilevante; la custodia delle merci sequestrate; la confisca delle stesse a mezzo di apposita ordinanza ingiunzione; la devoluzione in beneficenza del materiale sequestrato.

N	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTICA											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti	Luffarelli	x	x	x	x	x							
2	Formazione personale	Luffarelli	x	x	x	x	x							
3	Gestione servizio	Novaro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Controlli	Agenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**OBIETTIVO N. 7 "Studio e razionalizzazione della segnaletica di cui all'articolo 134 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495".**

Tale progetto, si articola in varie fasi e si pone l'obiettivo di censire la segnaletica di cui all'articolo 134 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495, al fine di eliminare: i segnali abusivi, quelli in disuso, oltre che gli impianti non più a norma.

Il primo punto del programma prevede uno studio di tutta la segnaletica con un censimento sistematico di ogni strada comunale. Il secondo punto prevede la rimozione della segnaletica e degli impianti non a norma o in disuso. Il terzo punto prevede la installazione di nuova segnaletica turistica e di territorio nei casi di effettiva riscontrata necessità.

Infine si ritiene necessaria la predisposizione di un registro finalizzato al censimento capillare degli impianti installati allo scopo di un costante controllo.

L'obiettivo è quello di raggiungere un maggior decoro urbano oltre che eliminare i fenomeni di abusivismo.

N	AZIONI	RESPONSABILE	TEMPISTICA											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	censimento aree	Luffarelli / Novaro	x	x	x									
2	rimozione impianti	Novaro				x	x				x	x	x	x
3	predisposizione atti	Luffarelli	x	x	x						x	x		

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

UNITA'	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	Commissario Capo
4	C	Sovrintendente P.M.
2	stagionali	Agente di P.M.
7	TOTALE	

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

Come da PEG.