

# COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

(Provincia di Imperia)

Via XX Settembre 1- 18016

tel 0183/40921- fax 0183406479

pec: comunesanbart@legalmail.it

## IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA

### RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **Istruttore Tecnico - Geometra** (cat. C, posizione economica C 1).

Il presente bando viene emanato nel rispetto:

- del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198, e, in particolare, dell'art. 31 dello stesso che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi pubblici;
- del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- della vigente declaratoria dei profili professionali.

1. SCADENZA: 22 febbraio 2021

### 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Compete il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo lordo iniziale della categoria C e posizione economica C1, come previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato, se dovuto;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

### 3. REQUISITI:

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado – Geometra;
  - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Afferente al settore tecnologico indirizzo Costruzioni, Ambiente e territorio;
  - Diploma di perito industriale in edilizia;
  - Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-7 Ingegneria civile e ambientale;
  - Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-17 Scienze dell'architettura;
  - Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
  - Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
  - Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) – Edilizia;
  - Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria Edile;
  - Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria delle Infrastrutture;
  - Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria delle strutture;
  - Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria dell'ambiente e delle risorse;
  - Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi;
  - Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Sistemi informativi territoriali;
  - Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 04 Scienze dell'architettura e dell' ingegneria edile;
  - Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
  - Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 08 Ingegneria civile e ambientale;
  - Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-3 Architettura del paesaggio;
  - Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura;
  - Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-23 Ingegneria civile;
  - Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
  - Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-26 Ingegneria della sicurezza;
  - Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 3/S Architettura del paesaggio;
  - Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 4/S Architettura e ingegneria civile;
  - Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 28/S Ingegneria civile;
  - Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) – Architettura;
  - Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria civile;
  - Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria edile;
  - Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria edile architettura;
  - Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) – Urbanistica;

con correlata abilitazione professionale

(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa, che dovrà essere concluso con il rilascio del provvedimento alla data indicata dall'Amministrazione per la produzione dei documenti necessitanti ai fini dell'eventuale assunzione);

- e) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati per persistente insufficiente rendimento;
- f) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.

Il Candidato dovrà possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro (per chi fosse già stato assunto) o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

I candidati disabili che necessitino di ausili o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ex art. 20 legge 104/1992, dovranno indicarlo nella domanda di ammissione.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi dell'avviso di cui all'art. 4, comma 1-bis, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo procedura telematica utilizzando l'apposito applicativo messo a disposizione dei candidati nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune, all'indirizzo: [www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it](http://www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it)

L'applicativo suddetto sarà attivo dalle ore 00:01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Non saranno accettate domande comunque pervenute prima o dopo i termini indicati nei commi precedenti. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 24:00 del primo giorno successivo non festivo.

La modalità di presentazione della domanda di partecipazione come innanzi indicata è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande presentate con altre modalità, come ad esempio con consegna a mano, spedite a mezzo posta o trasmesse tramite posta elettronica ancorché certificata.

Al completamento delle operazioni di utilizzo della procedura telematica, la procedura stessa rilascerà apposita domanda di iscrizione al concorso che il candidato avrà cura di stampare e consegnare alla prova preselettiva ovvero alla prima prova scritta. Al momento della consegna, il candidato sarà chiamato a firmare la predetta domanda previa identificazione personale da parte degli addetti comunali incaricati di riceverla. Per tale scopo, ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi munito di un documento d'identità personale in corso di validità, da esibire

all'atto dell'identificazione.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda, *(le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità)* devono essere indicati:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o posta certificata;
- 4) domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
- 5) possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) ad g) del punto "3.REQUISITI" del presente bando.

Inoltre:

- 6) eventuali requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato C al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazione e della legge n. 191/98 **(l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio)**;
- 7) eventuali requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/92, in base al quale la persona con disabilità affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.
- 8) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere allegata:

- copia fotostatica di un documento valido d'identità a pena l'esclusione;
- eventuale documentazione relativa al possesso del requisito in base al quale il candidato è esonerato dall'espletamento della prova preselettiva (invalidità uguale o superiore all'80%).
- eventuale documentazione relativa alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap

I suddetti allegati devono essere raccolti in unico file in formato ".pdf" e caricati dopo la compilazione telematica della domanda di ammissione al concorso. Al riguardo si precisa che:

- lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 2 MB;
- sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando;
- nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione errata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii ma, rientrando nella gestione allegati, eliminare il file e ricaricare quello corretto;
- è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di ritardata consegna di comunicazioni, se dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o da altro fatto imputabile al candidato stesso o a terzi.

## 1. CAUSE DI ESCLUSIONE

**Sono cause di esclusione la presentazione/spedizione ed il pervenire della domanda fuori termini, la mancata osservanza delle modalità di inoltro, la mancanza dei requisiti prescritti al punto “3. REQUISITI” del presente bando e non aver allegato la copia fotostatica di un documento valido d’identità.**

Eventuali irregolarità (diverse dalle cause di esclusione di cui sopra) dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall’Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l’esclusione dalla selezione.

L’esclusione dei candidati dal concorso, secondo quanto previsto dal presente Bando, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it](http://www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it) sezione “Amministrazione trasparente”—“Bandi di concorso”, alla voce relativa alla presente selezione.

## 2. PROVE DI ESAME

La Commissione sarà nominata e composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

### Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale fosse superiore a **30 (trenta)**, le prove di esame saranno precedute da una prova di preselezione.

Tale prova non sarà soggetta a sorteggio.

L’eventuale prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie delle prove d’esame (escluse lingua straniera ed informatica) e/o in test psico–attitudinali.

Ai sensi dell’art. 20, comma 2 bis della Legge 104/92, la persona con disabilità affetta da invalidità uguale o superiore all’ 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, **la verifica dell’ammissibilità al Concorso sarà effettuata dopo l’esito della preselezione** e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove scritte.

Oltre ai candidati suddetti, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i 04 (quattro) candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio nell’eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all’ultimo posto utile all’uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

### Prove d’esame

Le prove d’esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto delle prove e la capacità di risolvere casi concreti.

Gli esami, cui saranno ammessi coloro che avranno superato la prova preselettiva di cui al punto precedente, consisteranno in:

- I° PROVA SCRITTA : accertamento conoscenze della legislazione in materia di contratti pubblici( D.Lgs 50/2016) , legislazione ambientale, legislazione sul demanio marittimo e fluviale; conoscenza dell'ordinamento degli enti locali.
- II° PROVA SCRITTA:a contenuto prevalentemente teorico/pratico-attitudinale, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere ;
- ESAME ORALE

ad oggetto le materie di cui al programma di esame allegato al presente bando (allegato B).

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it](http://www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it) sulla home page e su **amministrazione trasparente nella sezione Concorsi**

Per avere accesso alle prove i candidati ammessi dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

I candidati nella prova preselettiva e nella prova scritta non potranno consultare testi di alcun genere.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it](http://www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it) sulla home page e su **amministrazione trasparente nella sezione Concorsi**

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le pubblicazioni sul sito Internet di cui sopra, hanno valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I Candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alle prove.

### 3. CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove (compresa l'eventuale preselezione) sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it](http://www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it) sulla home page ed in **amministrazione trasparente nella sezione Bandi di concorso**

Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

### 4. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

Non è prevista alcuna riserva per i dipendenti del Comune di San Bartolomeo al Mare

## 5. IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso.

## 6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal punto 9) del presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria approvata con provvedimento del Responsabile Area Segreteria, è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune. Dalla data di inizio della pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione, ai sensi di legge.

Durante il periodo di vigenza **la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, oltre che ulteriori assunzioni a tempo indeterminato ,ricorrendone la necessità,anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.** Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. Potrà, inoltre, essere fornita, per tali assunzioni, ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di San Bartolomeo al Mare e le amministrazioni richiedenti.

## 7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle preferenze di legge a parità di merito.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito.

I vincitori verranno sottoposti a visita medica preventiva e qualora non risultassero idonei alla mansione non si potrà procedere all'assunzione.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto e non prenderanno servizio, nei termini stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

I nuovi assunti saranno sottoposti a un periodo di prova della durata di sei mesi.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti previsti dal bando.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni in materia di assunzione di personale da parte delle pubbliche amministrazioni.

## 8. RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici.

Per ogni altro chiarimento ed informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente all'Area Segreteria del Comune di San Bartolomeo al Mare

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge del 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Dott. Pier Luigi Alonzo (0183/40921).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

### **INFORMATIVA art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

*Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:*

#### **a) Identità e dati di contatto**

*Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE*

*Legale rappresentante: SINDACO DI SAN BARTOLOMEO AL MARE*

*sede in Via XX Settembre 1 18016; città: SAN BARTOLOMEO AL MARE*

*Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 018340921 indirizzo mail: alonzo@sanbart.it*

*casella di posta elettronica certificata (Pec): comunesanbart@legalmail.it*

#### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

*Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali*

*Denominazione: Ing Carlo Venditto P.I. 01413000082*

*Indirizzo: Via Gaudio 12 Sanremo*

*E-Mail: c.venditto@veris-servizi.it*

#### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

*I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.*

#### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

*I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.*

*I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.*

*Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.*

#### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

*Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea*

#### **f) Periodo di conservazione dei dati**

*I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva*

*rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.*

**g) Diritti sui dati**

*Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:*

*- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;*

*- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.*

*In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Area Segreteria: [alonzo@sanbart.it](mailto:alonzo@sanbart.it)*

**h) Reclamo**

*Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY*

*Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)*

**i) Comunicazioni di dati**

*Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.*

**j) Profilazione**

*Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.*

San Bartolomeo al Mare 22/01/2021

Il Responsabile Area Segreteria  
Dott. Pier Luigi Alonzo

## **Allegato**

### **PROVE D'ESAME DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO -GEOMETRA**

#### **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

- Domande a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame (escluse lingua straniera ed informatica).

I° PROVA SCRITTA :accertamento conoscenze della legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) , legislazione ambientale, legislazione sul demanio marittimo e fluviale; conoscenza dell'ordinamento degli enti locali.

II° PROVA SCRITTA: a contenuto prevalentemente teorico/pratico-attitudinale, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere ;

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

1. Elementi di legge anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i.), sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e privacy (RGPD 2016/679);
2. Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
3. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
4. Elementi in materia di organizzazione delle Amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed ai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
5. Nozioni su procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
6. Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
7. Nozioni di diritto civile e penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dei sistemi e programmi informatici più diffusi e particolare riferimento a CAD/GIS/BIM.

## **Allegato**

### **CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI**

#### **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

*(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98)*

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

#### **a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:**

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni;
- c. dalla minore età.