



DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 con invito di almeno 5 operatori economici individuati tramite indagine di mercato per l'affidamento dei servizi assicurativi per le polizze RC terzi e prestatori di lavoro ed All risks Property

LOTTO 1 CIG 8170668887

LOTTO 2 CIG 81706899DB

In esecuzione alla Determina n. 04 del 17/01/2020 del Comune di San Bartolomeo al Mare e determina del **Consorzio CEV** n. 18/2020 del 27/01/2020 **che opera in qualità di Centrale di Committenza**, il Comune di San Bartolomeo al Mare intende espletare la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 con invito di tutti operatori economici, individuati a seguito dell'indagine di mercato effettuata tramite il sistema telematico CEV <https://eprocurement.consorziocev.it> ai fini dell'affidamento dei servizi assicurativi per le polizze RC terzi e prestatori di lavoro e All risks Property.

Lotto 1 CIG: 8170668887 per polizza RC terzi e prestatori di lavoro (RCTO)

Lotto 2 CIG: 81706899DB per polizza All risks Property

Stazione Appaltante

Comune di San Bartolomeo al Mare

Pec: comunesanbart@legalmail.it

Tel. 0183/40921 – fax 0183/406479

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del D. Lgs. 50/2016).

Responsabile Unico del Procedimento

Il **Responsabile del procedimento** per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il **Dott. Pier Luigi Alonzo** - tel 0183/4092223; e-mail alonzo@sanbart.it

Procedura telematica sul sistema CEV <https://eprocurement.consorziocev.it>

Prestazione oggetto dell'appalto:

- Servizi assicurativi per polizza RC terzi e prestatori di lavoro (RCT/O)
- Servizi assicurativi per polizza All risks Property

Luogo di esecuzione

Il Comune di San Bartolomeo al Mare ed aree limitrofe

Natura dell'appalto

Appalto di servizi



DOCUMENTAZIONE:

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Lettera d'invito
- 3) Capitolati speciali (Lotto 1 e Lotto 2)
- 4) Dichiarazioni integrative (Allegato 1);
- 5) Dichiarazione di conformità (Allegato 2)
- 6) Modulo Offerta tecnica lotto 1 – RCTO (Allegato 3)
- 7) Modulo Offerta tecnica lotto 2 – All Risks (Allegato 4)
- 8) Modulo Offerta economica (Allegato 5)
- 9) Situazione sinistri Comune di San Bartolomeo al Mare (Allegato 6)
- 10) Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 7)
- 11) Modello di delega al coassicuratore (Allegato 8)
- 12) Promessa di pagamento;

La documentazione di procedura è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet:

<https://eprocurement.conorziocev.it>

TIMING DI PROCEDURA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	21/04/2020	12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	23/04/2020	12:00:00
Data e ora in cui viene messa a disposizione la documentazione di gara	19/03/2020	13:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa tecnica ed economica	27/04/2020	12:00:00
Seduta di apertura della documentazione amministrativa	28/04/2020	09:30:00
Seduta di apertura della documentazione tecnica delle offerte da parte della Commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Seduta di apertura della documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di procedura	Al termine delle fasi di procedura	

1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di copertura/e assicurativa/e a favore della stazione appaltante per i lotti di seguito indicati il cui valore presunto (al netto di imposte e tasse) e comprensivo del periodo di proroga tecnica di mesi tre, è stabilito in:

n.	Descrizione	CPV	Importo NETTO <u>annuo</u> a base d'asta	Importo NETTO per l'intera durata del contratto	Importo NETTO per l'intera durata del contratto comprensivo della proroga tecnica di mesi tre
Lotto 1	Polizza Responsabilità Civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCTO)	66516400-4	€49.000,00	€ 147.000,00	€ 159.250,00
Lotto 2	Polizza All risks Property	66515200-5	€14.000,00	€ 42.000,00	€ 45.500,00
Importo complessivo				€ 189.000,00	€ 204.750,00

Per tutti i lotti: oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 (zero), in quanto non si ravvisano rischi di interferenza.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti. L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà secondo l'ordine progressivo dei lotti. Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti e non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'aggiudicazione di tutti i lotti, allo stesso saranno aggiudicati esclusivamente i lotti per i quali possiede i prescritti requisiti, individuati secondo il criterio dell'importanza economica dei lotti.

L'appalto è finanziato con fondi bilancio comunale.

2. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **mesi 36 (trentasei)** decorrenti dal **30.06.2020**.

Opzione di proroga tecnica la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, alla scadenza dei contratti, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, di richiedere la proroga dei servizi per il periodo massimo di **3 mesi**, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli



per la stazione appaltante, cui l'Aggiudicatario è tenuto ad assoggettarsi, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Importo massimo presunto proroga per il Lotto 1: € 12.250,00

Importo massimo presunto proroga per il Lotto 2: € 3.500,00

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto è disciplinato dai Capitolati speciali d'appalto relativi ai vari rischi.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Disposizioni generali

La partecipazione alla procedura è riservata alle compagnie di assicurazione che abbiano legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo per cui presentano offerta, in base al d.lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii., in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati. Possono partecipare anche Compagnie di assicurazione appartenenti ad altri stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento (art. 23 d.lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii) o in regime di libera prestazione di servizi (art. 24 d.lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii.) nel territorio dello stato italiano, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti.

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 con le precisazioni sotto riportate.

Qualunque sia la forma di partecipazione prescelta (raggruppamento, consorzio, offerta singola, coassicurazione), la sottoscrizione dei rischi dovrà essere garantita per il 100% degli stessi a pena di esclusione.

Non possono partecipare alla presente procedura i concorrenti che risultino tra loro in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o in altra relazione, anche di fatto, se tale relazione comporta l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale.

I concorrenti non possono partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o coassicurazione, né partecipare in forma individuale se hanno presentato offerta anche in associazione o consorzio o coassicurazione.

Qualora – in qualunque momento della procedura – si accertasse che il concorrente si trovi in una delle situazioni previste dall'art. 80 co. 1,2,4 e 5 – per atti compiuti od omessi prima o durante la procedura – opererà l'immediata esclusione dello stesso.

L'esclusione sarà, altresì, disposta nel caso in cui si verifichino le condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 – cosiddetto *revolving doors* – o in qualunque altro caso di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.

I concorrenti eventualmente ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzati dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici possono concorrere alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, nonché dall'art. 110 commi 3, 4 e 5 del d.lgs. n. 50/2016, anche riuniti in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la



qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Qualunque sia la forma di partecipazione scelta dal concorrente, dovranno essere rispettati e posseduti i requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnici-professionali indicati nel presente articolo.

La violazione di una qualunque delle disposizioni sopra indicate, anche da parte di uno solo dei concorrenti che partecipano in una forma aggregata, determinerà l'esclusione dell'intero raggruppamento /consorzio /coassicurazione.

ConSORZI

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) si applicano gli art. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016.

Raggruppamenti

Possono partecipare alla procedura i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di raggruppamenti il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE.

Avvalimento

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, con i limiti e le formalità in esso contenute.

I concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento dovranno osservare quanto indicato al successivo punto 6.

Coassicurazione

È ammessa la partecipazione di più imprese in coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 c.c., purché la scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione.

Le imprese che presentano offerta in coassicurazione non potranno partecipare in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.

In caso di coassicurazione, la compagnia aggiudicataria (Delegataria) dovrà ritenere, facendone espressa dichiarazione di impegno, una quota del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 60% del rischio oggetto di procedura (Lotto), mentre le singole Compagnie Coassicuratrici (Deleganti) dovranno ritenere – facendone espressa dichiarazione di impegno - una quota del rischio (Lotto) pari ad almeno il 20%.

Al coassicuratore delegatario dovrà essere conferita una delega nella quale si evidenzino:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario, nonché gli obblighi assunti e l'offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per ciascuno dei lotti per i quali è presentata offerta.

N.B. La delegataria sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto. Il rischio sarà pertanto garantito



in ogni caso per il 100% dello stesso a prescindere da ogni eventuale rapporto interno tra le società coassicuratrici.

La Società delegataria si impegna, pertanto, per l'effetto, in ogni caso e comunque, ad emettere atto di liquidazione per l'intero importo dei sinistri ed a rilasciare all'Assicurato quietanza per l'ammontare complessivo dell'indennizzo, salvi ed impregiudicati i rapporti interni tra le società coassicuratrici.

Si precisa che gli operatori economici che hanno presentato singolarmente manifestazione di interesse e dichiarato di partecipare come impresa singola, successivamente invitati alla procedura, possono decidere di coassicurarsi o di raggrupparsi anche al momento di presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamenti il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE.

I concorrenti devono possedere i requisiti di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali indicati di seguito.

• **Requisiti di ordine generale**

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

• **Requisiti di idoneità professionale**

Gli Operatori Economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

Le imprese aventi sede legale in Italia devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi ai lotti cui gli operatori economici intendano partecipare (per le imprese aventi sede legale in Italia);

Le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia che intendano partecipare:

- **in regime di libertà di stabilimento** devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare per il tramite della propria sede secondaria in Italia.

- **in regime di libera prestazione di servizio** devono possedere autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende



partecipare e di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

Compilare parte IV sezione A del DGUE

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Il concorrente deve avere realizzato, nell'ultimo triennio un valore di raccolta premi complessiva nel ramo danni per un ammontare lordo annuo pari ad almeno:

- LOTTO 1 - RCT/O: € 300.000,00 (trecentomila/00)
- LOTTO 2 - ALL RISKS: € 80.000,00 (ottantamila/00)

Relativamente a tale requisito, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che l'importo indicato è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto della gara, per una maggiore tutela dell'Ente anche in considerazione dei rischi specifici connessi alla natura dei servizi da affidare e dei massimali elevati (per sinistro ed anno assicurativo) previsti nei capitolati d'appalto.

Compilare parte IV sezione B del DGUE al campo "altri requisiti economici e finanziari"

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati (raccolta complessiva premi lordi) non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- a) Gli operatori economici devono avere stipulato nell'ultimo triennio in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o destinatari privati, **almeno 3 (tre) servizi assicurativi** nei rami danni il cui valore **annuale** sia **pari almeno all'importo annuo a base d'asta** per il lotto al quale si intende partecipare;
- b) In alternativa – nel caso di partecipazione ad ambedue i lotti - gli operatori economici potranno dimostrare di aver stipulato nell'ultimo triennio in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o destinatari privati, **almeno 3 (tre) servizi assicurativi** nei rami danni il cui **valore annuale sia pari al totale degli importi annui a base d'asta** dei lotti ai quali si intende partecipare;
- c) almeno 1 (uno) di questi servizi deve avere durata triennale;



Compilare parte IV sezione C del DGUE

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

- a) requisiti generali: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- b) requisiti di idoneità professionale: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria: Nel caso di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi ex art. 48 del Codice, possono essere cumulativamente dimostrati; nel caso di coassicurazione, ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- d) requisiti e capacità tecnica e professionale: devono essere in capo alla Capogruppo /Delegataria in caso di coassicurazione/Mandataria.

4. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nelle forme e nei limiti previsti dall'articolo 105 del D.Lgs 50/2016.

5. PROCEDURA TELEMATICA

La procedura sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla presente procedura telematica, l'Operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

- Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili in Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard, dotato di un Browser e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb)

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;



Microsoft Edge.

- Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

- Programmi aggiuntivi

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

- Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di procedura **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto da AgID.

➤ Per partecipare alla procedura **il concorrente dovrà dapprima accettare l'invito correlato alla procedura d'acquisto cliccando il link** (collegamento elettronico) contenuto nella comunicazione ricevuta e seguendo **le istruzioni dettagliatamente riportate nella mail.**

➤ A seguito di accettazione dell'invito sarà necessario accedere al sistema telematico <https://eprocurement.consortiocev.it>, inserire Email e password, entrare dal menù sulla sinistra dello schermo nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" e cliccare sulla lente d'ingrandimento in corrispondenza della procedura **"Affidamento diretto dei servizi assicurativi per le polizze RC terzi e prestatori di lavoro e All risks Property"**.

➤ Entrando nella sezione "Doc. gara" – "Allegata" il fornitore avrà accesso ai documenti ivi riportati: la lettera d'invito, il presente disciplinare, i capitolati, la promessa di pagamento, i Modelli amministrativi fac simile che potranno essere utilizzati per la presentazione delle dichiarazioni e delle offerte.

Il sistema telematico utilizzato dal Comune di San Bartolomeo al Mare consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

L'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione richiesta dalla Lettera di Invito e dal presente Disciplinare deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine del 27/04/2020 ore 12:00:00 (a tal proposito vedasi anche il timing di gara).

È sempre possibile, nei termini di gara, modificare la documentazione caricata a sistema.



Il concorrente aggiudicatario della presente procedura si obbliga a riconoscere al CEV il pagamento di un corrispettivo a copertura delle attività di consulenza e supporto effettuata per le procedure di procedura agli enti consorziati, secondo l'importo e le modalità indicate nella promessa di pagamento allegato alla presente procedura e nel Regolamento Operatori Economici presente nell'homepage all'indirizzo <https://eprocurement.consorzioccev.it>, sezione "Documenti".

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 100 MB; in caso di file di dimensione maggiore sarà possibile inserire più file, ad eccezione dei casi in cui tale possibilità viene espressamente esclusa all'interno del paragrafo di riferimento. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria utenza (Email e password), tutta la documentazione richiesta dalla Lettera di Invito e dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

L'invio di tutta la documentazione di gara richiesta dal presente Disciplinare, compresa l'offerta economica firmata digitalmente, deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine del 27/04/2020 ore 12:00:00.

L'Operatore Economico accedendo alla procedura d'acquisto può caricare all'interno della Piattaforma, nell'ordine discrezionale che reputa più opportuno, la documentazione richiesta. È sempre possibile, nei termini di gara, modificare la documentazione caricata a sistema.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 100 MB; in caso di file di dimensione maggiore sarà possibile inserire più file, ad eccezione dei casi in cui tale possibilità viene espressamente esclusa all'interno del paragrafo di riferimento. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591

Le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante nel sistema telematico CEV raggiungibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.consorzioccev.it> all'interno della procedura nella sezione "Doc. gara" – "Allegata".

Si precisa che:



- la presentazione di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma;
- contestualmente viene inviato all'indirizzo email PEC una comunicazione che indica la conferma del corretto caricamento a sistema del documento del singolo caricamento eseguito, l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso;
- entro il termine di presentazione della documentazione sopra indicato, il concorrente ha la possibilità di sostituire/eliminare i singoli file caricati; un documento eliminato equivarrà ad un documento non presentato;
- la Piattaforma telematica non consente il caricamento della documentazione richiesta oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente alla data e all'ora sopra indicati. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591;
- **la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari come indicato nel presente avviso.**

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione richiesta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di San Bartolomeo al Mare e del Consorzio CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

E' possibile rivolgersi al Customer Support CEV al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione di procedura.

La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di San Bartolomeo al Mare consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza della documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della documentazione medesima.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa, **unica per tutti i lotti**, nel rispetto delle modalità di partecipazione del concorrente alla procedura di procedura, dovrà essere presentata compilata in ogni sua parte.



Nella sezione della Piattaforma denominata “Doc. gara” – “Amministrativa” dovranno essere inseriti i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 firmati digitalmente:

a) DGUE compilato in piattaforma e sottoscritto

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, accedendo alla sezione “DGUE” della scheda telematica di gara raggiungibile all’indirizzo internet <https://eprocurement.consorziocv.it>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Tutte le informazioni relative alla procedura di appalto sono state inserite dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega come documentazione a corredo:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all’art. 80 comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla procedura in proprio o come associata o consorziata;
- 5) copia di originale o copia di copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 6) PASSOE dell’ausiliaria;

Per permettere la presentazione di tali documenti singolarmente per ciascuna ditta ausiliaria gli spazi di caricamento specifici permetteranno di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto i documenti sopra richiamati in formato .pdf firmato digitalmente (la loro estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta concorrente.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).



[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per fruire delle riduzioni della garanzia provvisoria ex art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, coassicurazione da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il sistema permette la compilazione online del DGUE mettendo a disposizione l'apposito form presente nella scheda di procedura, sezione "DGUE", cliccando il pulsante "nuovo DGUE". A video si presenteranno le diverse sezioni da compilare, una volta compilate dovrà essere cliccato il tasto "Salva"; nella parte prima dovrà essere attribuito un titolo al DGUE al fine di distinguerlo in caso di necessità di presentazione di diversi DGUE (ad esempio in caso di partecipazione in RTI, etc.).

Al termine della compilazione delle diverse sezioni il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato, cliccando il pulsante "Esporta PDF DGUE" presente nell'ultima sezione (parte VI: Dichiarazioni finali) o nella sezione "Elenco DGUE", funzionalità "Esporta PDF" presente sotto la colonna "Operazioni"; terminato il download, l'Operatore concorrente dovrà salvare il file generato sul proprio PC e firmarlo digitalmente.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà poi essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, sezione "Doc. gara" – "Amministrativa", utilizzando lo spazio apposito secondo le modalità descritte di seguito e nelle tempistiche previste dal "Timing di procedura".

In caso di partecipazione in raggruppamento, avalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE ciascuno a nome dei soggetti tenuti al rilascio utilizzando l'apposita sezione "DGUE" presente nella scheda telematica di procedura.

Per eseguire l'upload del file sulla piattaforma lo spazio di caricamento dedicato al DGUE, presente nella sezione "Doc. gara" – "Amministrativa", permetterà di caricare più file in successione. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.



In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di procedura.

b) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE UTILIZZANDO L'ALLEGATO 1;

c) GARANZIA PROVVISORIA (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici).

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria** a favore del Comune di San Bartolomeo al Mare, pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto; in caso di partecipazione a più lotti potrà essere presentata una unica cauzione pari al 2% dell'importo complessivo dei lotti per i quali si partecipa. La cauzione dovrà essere presentata con le modalità previste dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, nella misura di seguito indicata:

Lotto	Descrizione	N. CIG	Importo garanzia
1	Polizza RCT/O	8170668887	€ 2.940,00
2	Polizza Allrisks Property	81706899DB	€ 840,00

2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla procedura prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA CARIGE Filiale di San Bartolomeo al Mare IBAN: IT28 L061 7549 0600 0000 0758 990,
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai



requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (DM n. 31 del 19/01/2018) e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 e 19 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del

sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o coassicurazione, o tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

d) RICEVUTA DI PAGAMENTO IN COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL CONTRIBUTO ANAC (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo come di seguito indicato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06.03.2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di procedura" e allegano la ricevuta in copia conforme all'originale ai documenti di procedura.

Lotto	Descrizione	N. CIG	Importo dovuto dall'operatore economico
1	Polizza RCT/O	8170668887	€ 20,00
2	Polizza Allrisks Property	81706899DB	ESENTE

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Tale mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura *in relazione* al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



- e) **PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente**; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- f) Per gli operatori economici che presentano la **garanzia provvisoria in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: **COPIA DI COPIA CONFORME DELLA CERTIFICAZIONE di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia**;
- g) **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**;
- h) **DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI ATTI E DOCUMENTI** (Allegato 2);
- i) **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**, secondo il modello di cui all'allegato 7, compilato e sottoscritto (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici).
- j) **PROMESSA DI PAGAMENTO COMPILATA E SOTTOSCRITTA**;
- k) **MODELLO DI DELEGA IN CASO DI COASSICURAZIONE** (Allegato 8);
- l) **COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ** del sottoscrittore in corso di validità; nel caso di procuratore allegare anche copia di copia conforme all'originale della relativa procura;
- m) **DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**.

Si evidenzia che rispetto agli altri documenti che dovranno avere formato **.pdf firmati digitalmente**, quindi **estensione .pdf.p7m**, la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, presentata secondo quanto indicato alla lettera c), dovrà essere caricata in piattaforma come cartella zippata firmata digitalmente, quindi con estensione **.zip.p7m**.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento in corrispondenza della procedura "**Affidamento diretto dei servizi assicurativi per le polizze RC terzi e prestatori di lavoro e All risks Property**" e accedere alla sezione "Doc. gara" – "Amministrativa". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa d'interesse e poi - all'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato **.pdf** ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere **.pdf.p7m**. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.



Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Ad eccezione di quanto eventualmente diversamente richiesto in corrispondenza di ciascun documento richiamato nell'articolo di riferimento, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione indicata nell'articolo di riferimento dovranno essere presentati distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritti con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione indicata nell'articolo di riferimento dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

Le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante nel sistema telematico CEV raggiungibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.consorziocev.it> all'interno della procedura nella sezione "Doc. gara".

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti), nel caso di procuratore allegare anche copia della procura in copia conforme all'originale.

La documentazione dovrà essere prodotta in copia di copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni della scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



7. OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica, nel rispetto delle modalità di partecipazione del concorrente alla procedura, dovrà essere presentata compilata in ogni sua parte.

Nella sezione della Piattaforma denominata "**Doc. gara**" – "**Tecnica**" dovranno essere inseriti i documenti denominati "**Schede di offerta tecnica**" firmati digitalmente.

Per ciascun lotto per il quale si intende partecipare, dovrà essere presentata l'Offerta tecnica contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Scheda di offerta tecnica corrispondente ai lotti per i quali si partecipa redatta secondo gli allegati al presente disciplinare:

Allegato 3 - Scheda Offerta Tecnica Lotto 1 RCT

Allegato 4 - Scheda Offerta Tecnica Lotto 2 All risks Property;

Per ciascun lotto di riferimento a cui gli operatori economici intendano partecipare, l'offerta tecnica dovrà essere proposta nel modo di seguito riportato:

- Dichiarando l'accettazione integrale delle condizioni di copertura contenute nel capitolato speciale di appalto del lotto cui si intende partecipare, senza la proposizione di alcuna variante;

Oppure

- Proponendo un'offerta tecnica condizionata, con richiesta di applicazione delle varianti migliorative suggerite rispetto alle condizioni di copertura previste nel capitolato speciale di appalto dei lotti cui si intende partecipare.

Oppure

- Proponendo un'offerta tecnica condizionata, con richiesta di applicazione di varianti peggiorative (comunque nel numero massimo accettabile pari a tre) rispetto alle condizioni di copertura previste nel capitolato speciale di appalto dei lotti cui si intende partecipare.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- costituito: il file dell'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvederà al caricamento del file sulla piattaforma;
- costituito: il file dell'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

In caso di partecipazione in Consorzio, il file dell'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal legale rappresentante del Consorzio, che provvederà al caricamento a sistema del file.



8. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, la presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato.

L'offerta economica deve essere formulata presentando, per ciascun lotto al quale si partecipa, la seguente documentazione:

- Offerta Economica corrispondente ai lotti per i quali si partecipa, redatta secondo **l'allegato 5 – Scheda Offerta Economica**.

L'offerta economica consiste nella indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo annuo NETTO di premio offerto; in caso di discordanza tra l'importo scritto in lettere e quello scritto in cifre, farà fede quello scritto in lettere.

N.B. L'operatore economico dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ex comma 10 dell'art. 95 del Codice, (oneri già compresi nell'importo lordo annuo di premio offerto); tali costi non dovranno essere confusi con i costi per la sicurezza riferiti alla riduzione dei rischi interferenziali (pari a 0,00 euro per l'appalto in oggetto).

L'operatore economico inoltre dovrà dichiarare che il valore economico offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e che, comunque, rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro.

Non saranno ammesse offerte pari e/o in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta per ciascuna opzione e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto e/o incondizionato.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, coassicurazioni, etc) dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/coassicurazione/consorzio etc. se non ancora costituiti, dal solo legale rappresentante o procuratore se già costituito.

In caso di presentazione di offerta congiunta (Coassicurazione) l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta anche da ciascuna delle Società partecipanti al riparto di assicurazione.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sui documenti richiesti entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "**Offerta economica**". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del nome del documento da caricare e poi - all'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione,



riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I servizi assicurativi oggetto della presente gara verranno aggiudicati secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice, sommando il punteggio afferente l'offerta tecnica, ottenuto sommando/sottraendo il punteggio relativo alle eventuali varianti proposte, al punteggio relativo alla "Offerta Economica", come più avanti specificato.

L'Offerta, **pena esclusione**, dovrà tassativamente riguardare tutte le opzioni richieste in relazione a ciascun lotto; offerte parziali e/o condizionate e/o non consentite non saranno prese in considerazione.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'art 97 c.3 del codice, come meglio dettagliato al successivo punto 13. L'aggiudicazione avverrà distintamente per ciascun lotto, è prevista la possibilità di aggiudicazione separata.

La presente Gara verrà aggiudicata come di seguito specificato:

Parametro	Punteggio Tecnico (massimo)
A) Offerta tecnica (accettazione del C.S. o varianti)	70 punti
B) Offerta economica (prezzo)	30 punti
TOTALE	100 punti

La commissione valuterà le offerte tecniche ed economiche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente articolo, che corrispondono anche a sub-criteri e sub-pesi ex comma 8 art. 95 del Codice.

Tutti i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

OFFERTA TECNICA massimo 70 punti, così attribuiti:

- verranno attribuiti all'impresa **n. 5 punti (punteggio base)** nel caso di offerte con accettazione integrale delle condizioni di copertura previste nel capitolato dei lotti di riferimento, quindi, in assenza di varianti tecniche;
- verranno attribuiti un massimo di **65 punti** all'impresa che offrirà le varianti migliorative ai capitolati secondo i criteri di valutazione di seguito indicati. Non saranno ammesse varianti migliorative diverse da quelle indicate.
- saranno ammesse **varianti peggiorative** al capitolato tecnico in numero non superiore a **3 (tre)**; la presentazione di un numero di varianti peggiorative maggiore sarà ritenuta come **una modifica**

sostanziale/sostituzione integrale del capitolato e quindi come la mancata accettazione delle condizioni di procedura, comportando l'esclusione dell'offerta.

VARIANTI MIGLIORATIVE

LOTTO 1 – RCTO

	Tipologia di variante	Variante Offerta	Punti	Punteggio massimo
1	Eliminazione art. 6 Recesso per sinistro	SI / NO	6	6
2	Integrazione art.13 - Obbligo di fornire dati sull'andamento del rischio - fornire un accesso diretto per consultazione posizioni sinistro	SI / NO	5	5
3	Art. 15 - Gestione vertenze danno - esclusione inciso " ... fino a quando ne ha interesse"	SI / NO	6	6
4	Art. 30 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio- Aumento Massimale RCT	€ 7.000.000	1	5
		€ 8.000.000	3	
		€ 9.000.000	5	
5	Art. 30 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento Massimale RCO	€ 7.000.000	1	5
		€ 8.000.000	3	
		€ 9.000.000	5	
6	Art. 30 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento Massimale aggregato	€ 9.000.000	1	5
		€ 10.000.000	3	
		€ 11.000.000	5	
7	Art. 30 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Diminuzione franchigia	€ 3.000	4	4
8	Art. 30 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento limite di indennizzo Danni a cose di terzi (rif art. 26 comma 11)	€ 400.000	1	3
		€ 500.000	2	

		€ 600.000	3	
9	Art. 30 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento limite di indennizzo Interruzione e sospensione attività(rif art. 26 comma 12)	€ 600.000	1,5	3
		€ 700.000	3	
10	Art. 30 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento limite di indennizzo Danni a fabbricati da cedimento e franamento del terreno	€ 350.000	2	6
		€ 450.000	4	
		€ 550.000	6	
11	Art. 30 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento limite di indennizzo Danni ad altre cose da cedimento e franamento del terreno	€ 350.000	1	3
		€ 450.000	2	
		€ 550.000	3	
12	Art. 30 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento limite di indennizzo Responsabilità da incendio	€ 625.000	1	4
		€ 750.000	2	
		€ 1.000.000	4	
13	Art. 30 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento limite di indennizzo Inquinamento accidentale	€ 625.000	1	4
		€ 750.000	2	
		€ 1.000.000	4	
14	Art. 30 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento limite di indennizzo danni da alluvioni, inondazioni, mareggiate, terremoti e calamità naturali	€ 1.250.000	1,5	6
		€ 1.500.000	3	
		€ 2.000.000	6	
		TOTALE		65

Variante 1

Con l'applicazione della presente variante viene derogato l'Art 6 "recesso per sinistro"

Sarà attribuito un punteggio come segue:

Punti 6

Variante 2

Con l'applicazione della presente variante viene inserito l'obbligo di fornire dati sull'andamento del rischio dando un accesso diretto per consultazione posizioni sinistro

Sarà attribuito un punteggio come segue:

Punti 5

**Variante 3**

Con l'applicazione della presente variante viene escluso l'inciso dell'art. 15 "... fino a quando ne ha interesse"

Sarà attribuito un punteggio come segue:

Punti 6

Variante 4

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il massimale RCT
Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 5

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il massimale RCO
Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 6

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il massimale Aggregato
Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 7

Con l'applicazione della presente variante viene ridotta la franchigia ad € 3.000,00

Sarà attribuito un punteggio come segue:

Punti 4

Variante 8

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Danni alle cose di terzi"

Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 9

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Danni da interruzione e sospensione di attività"

Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 10

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Danni a fabbricati da cedimento e franamento del terreno"

Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 11

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Danni ad altre cose da cedimento e franamento del terreno"

Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 12

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Responsabilità da incendio"

Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 13

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Danni da inquinamento accidentale"

Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 14

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Danni da inondazioni, alluvioni, mareggiate, terremoti e calamità naturali"

Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.



Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica considerata (POi) sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole varianti

$POi = Pv1 + Pv2 + Pv3 + Pv4 + Pv5 + Pv6 + Pv7 + Pv8 + Pv9 + Pv10 + Pv11 + Pv12 + Pv13 + Pv14$

Non saranno valutate le eventuali varianti diverse da quelle predeterminate nella Tabella delle Varianti che, pertanto, si considereranno come non proposte.

L'offerta che non porterà nessuna variante migliorativa riceverà un punteggio tecnico uguale a 5.

LOTTO 2 – ALL RISKS PROPERTY

n.	Variante	Variante Offerta	Punti	Punteggio massimo
1	Eliminazione art. 31 -Recesso per sinistro	SI / NO	5	5
2	Inserimento del seguente articolo: "Art 53-bis -Mareggiata La Società risponde dei danni materiali e diretti causati agli enti assicurati derivanti dall'azione del mare quando la forza dello stesso è superiore a "FORZA SEI"; tale grado di forza deve essere accertato e certificato dall'Autorità Marittima competente. "	Scoperto 20% min € 20.000, max indennizzo € 100.000	4	8
		Scoperto 20% min € 20.000, max indennizzo € 200.000	8	
3	Art.68 - Deroga all'assicurazione parziale - Aumento percentuale Deroga alla proporzionale	25%	2	4
		30%	4	
4	Art.75 - Limiti, scoperti, franchigie (LSF) - Aumento Limite di indennizzo per periodo di assicurazione	Limite di indennizzo proposto	4	4
5	Art.75 - Limiti, scoperti, franchigie -Aumento limite di indennizzo Spese demolizione e sgombero	€600.000/ € 250.000 nocivi	2	4
		€700.000/ € 300.000 nocivi	4	
6	Art.75 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento limite di indennizzo Spese di bonifica e decontaminazione	€120.000/ € 55.000 nocivi	1	2
		€140.000/ € 60.000 nocivi	2	

7	Art.75 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento limite di indennizzo Ricorso Terzi	€ 1.500.000	2	6
		€ 2.000.000	4	
		€ 2.500.000	6	
8	Art.75 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento % di indennizzo garanzia Terremoto	Valore % proposto	5	5
9	Art.75 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento limite di indennizzo per sinistro e per anno per garanzia Terremoto	Limite di indennizzo proposto	5	5
10	Art.75 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento % di indennizzo garanzia Alluvioni, inondazioni, allagamenti	50%	3	6
		60%	6	
11	Art.75 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento limite di indennizzo per sinistro e per anno per garanzia Alluvioni, inondazioni, allagamenti	€ 4.000.000	3	6
		€ 5.000.000	6	
12	Art.75 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento limite di indennizzo per sinistro e per anno per garanzia Eventi Atmosferici	€ 3.500.000	2	6
		€ 4.000.000	4	
		€ 4.500.000	6	
13	Art.75 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento limite di indennizzo per sinistro e per anno per garanzia Crollo e collasso strutturale	Limite di indennizzo proposto	4	4
TOTALE				65



Punti 5

Variante 1

Con l'applicazione della presente variante viene derogato l'art 31 "Recesso per sinistro"
Sarà attribuito un punteggio come segue:

Variante 2

Con l'applicazione della presente variante viene inserito nuovo articolo "Art 53-bis-Mareggiata".
Sarà attribuito un punteggio in base al massimo indennizzo proposto come da tabella

Variante 3

Con l'applicazione della presente variante viene aumentata la percentuale di deroga alla proporzionale.
Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 4

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il Limite di indennizzo per periodo di assicurazione

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti a ciascun concorrente applicando la seguente formula:

$$PT_i = PT_{max} \left(\frac{R_i}{R_{best}} \right)^\alpha$$

dove:

PT_i = punteggio tecnico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

PT_{max} = punteggio tecnico massimo assegnabile;

R_i = Valore (rialzo) offerto dal concorrente i-esimo;

R_{best} = Valore (rialzo) dell'offerta tecnica migliore;

α = coefficiente pari a 1.

Variante 5

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Spese necessarie per demolire e sgomberare i residui del sinistro".

Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 6

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Spese di bonifica e decontaminazione, ecc".

Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 7

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Ricorso Terzi".

Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 8

Con l'applicazione della presente variante viene aumentata la percentuale di indennizzo per la garanzia "Terremoto".

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti a ciascun concorrente applicando la seguente formula:

$$PT_i = PT_{max} \left(\frac{R_i}{R_{best}} \right)^\alpha$$

dove:

PT_i = punteggio tecnico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

PT_{max} = punteggio tecnico massimo assegnabile;

R_i = Valore (rialzo) offerto dal concorrente i-esimo;

R_{best} = Valore (rialzo) dell'offerta tecnica migliore;

α = coefficiente pari a 1.

Variante 9

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per sinistro e per anno per la garanzia "Terremoto".

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti a ciascun concorrente applicando la seguente formula:

$$PT_i = PT_{max} \left(\frac{R_i}{R_{best}} \right)^\alpha$$

dove:

PT_i = punteggio tecnico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

PT_{max} = punteggio tecnico massimo assegnabile;

R_i = Valore (rialzo) offerto dal concorrente i-esimo;



Rbest = Valore (rialzo) dell'offerta tecnica migliore;

α = coefficiente pari a 1.

Variante 10

Con l'applicazione della presente variante viene aumentata la percentuale di indennizzo per la garanzia "Inondazioni, alluvioni e allagamenti".

Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 11

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per sinistro e per anno per la garanzia "Inondazioni, alluvioni e allagamenti".

Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 12

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per sinistro e per anno per la garanzia "Eventi atmosferici".

Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 13

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per sinistro e per anno per la garanzia "Crollo e collasso strutturale".

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti a ciascun concorrente applicando la seguente formula:

$$PT_i = PT_{max} \left(\frac{R_i}{R_{best}} \right) \alpha$$

dove:

PT_i = punteggio tecnico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

PT_{max} = punteggio tecnico massimo assegnabile;

R_i = Valore (rialzo) offerto dal concorrente i-esimo;

Rbest = Valore (rialzo) dell'offerta tecnica migliore;

α = coefficiente pari a 1.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica considerata (PO_i) sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole varianti



$POi = Pv1 + Pv2 + Pv3 + Pv4 + Pv5 + Pv6 + Pv7 + Pv8 + Pv9 + Pv10 + Pv11 + Pv12 + Pv13$

Non saranno valutate le eventuali varianti MIGLIORATIVE diverse da quelle predeterminate nella Tabella delle Varianti che, pertanto, si considereranno come non proposte.

L'offerta che non apporterà nessuna variante migliorativa riceverà un punteggio tecnico uguale a 5.

VARIANTI PEGGIORATIVE

Non è ammessa la sostituzione integrale del capitolato, pena l'esclusione dalla procedura.

Non saranno accettabili varianti peggiorative alle seguenti previsioni contrattuali:

- 1) Relativamente a tutti i Capitolati Speciali d'Appalto:
 - Clausola "Durata dell'assicurazione – proroga -disdetta"
 - Clausola "Oggetto dell'assicurazione"
 - Clausola "Pagamento del premio – decorrenza dell'assicurazione"
 - Clausola "Gestione della polizza"

- 2) Relativamente al Capitolato Speciale d'Appalto "Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti":
 - Descrizione del rischio assicurato
 - Art. 26 - Precisazione sui rischi compresi sull'assicurazione RCT- ai punti 11)-12)-19)-27)-28)-43) e 44)
 - Art. 29 – per quanto riguarda esclusivamente le garanzie Terremoto, esondazioni, alluvioni ed inondazioni
 - Art. 30– Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio – non verranno accettate varianti in riduzione dei massimali proposti (verranno invece accettate varianti ai sottolimiti di indennizzo)

- 3) Relativamente al Capitolato Speciale d'Appalto "Allrisks Property":
 - Art. 52 - Terremoto
 - Art. 53 – Inondazioni alluvioni ed allagamenti
 - Art. 54 - Smottamento e cedimento terreno
 - Art. 62 - Collasso strutturale

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di escludere offerte che presentino varianti ritenute non accoglibili sotto l'aspetto tecnico-normativo e/o giuridico-normativo, a proprio insindacabile giudizio, fornendone motivazione.

Il punteggio complessivo sarà calcolato mediante attribuzione, ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, di un punteggio a ciascuna variante sulla scorta dei seguenti criteri:

- punteggi negativi per varianti libere che comportino modifiche peggiorative alle norme generali e/o alle modalità di esecuzione del contratto, decadenze o riduzione di termini, esclusioni o limitazioni di garanzie, riduzioni di limiti di indennizzo, elevazioni di scoperti e franchigie per specifiche garanzie;
- nessun punteggio per varianti considerate equivalenti alle condizioni già previste nel capitolato;



La valutazione del punteggio da assegnare a ciascuna variante verrà stabilita mediante definizione della “categoria” della variante stessa a cui corrisponderà un relativo punteggio, come da tabella di seguito riportata:

<u>Classificazione delle varianti peggiorative</u>	Punteggio
<u>Variante ininfluyente</u> , e cioè la variante che non incide sulla copertura o sulla modalità di gestione del contratto, e si può ritenere equivalente ad accettazione del capitolato proposto	zero
<u>Variante leggermente peggiorativa</u> , e cioè la variante che espone l’ente ad un aggravio di rischio lieve o che apporta modifiche peggiorative non sostanziali nelle modalità di esecuzione del contratto	Da zero a -1
<u>Variante peggiorativa</u> e cioè la variante che espone l’ente ad un aggravio di rischio lieve o che apporta modifiche peggiorative sostanziali nelle modalità di esecuzione del contratto	Da -1,1 a -2,5
<u>Variante notevolmente peggiorativa</u> , e cioè la variante che espone l’ente ad un aggravio di rischio di entità rilevante	Da -2,6 a -5,0
<u>Variante gravemente peggiorativa e/o variante non accettabile</u> e cioè la variante che espone l’ente ad un aggravio di rischio di entità estremamente significativa e/o ad una scopertura di gravità giudicata insostenibile	Da -5,1 a -8,0

Soglia di sbarramento: Ai sensi dell’art. 95 comma 8 del Codice saranno esclusi dalla procedura e, pertanto non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico totale attribuito dalla Commissione sia inferiore a **5 (cinque) punti**, tale punteggio rappresenta la soglia minima di merito tecnico.

OFFERTA ECONOMICA - massimo 30 punti, così attribuiti:

I Punteggi relativi all'offerta economica, saranno attribuiti dalla commissione di procedura secondo le modalità di seguito riportate:

Verranno attribuiti **30 punti** all'Impresa assicuratrice che ha offerto il prezzo più basso.

Alle altre concorrenti verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$X \text{ (punteggio da attribuire all'offerta)} = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times 30 \text{ (punteggio massimo)}}{\text{prezzo dell'offerta presa in esame}}$$

10. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 28/04/2020, alle ore 09.30** presso l’ufficio segreteria del Comune di San Bartolomeo al Mare, via XX settembre 1 – 18016 San Bartolomeo Al Mare e vi potranno



partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV almeno un giorno prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV almeno tre giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a. verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

12. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.



In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte sopra.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato, non utilizzando la Piattaforma, primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso di ulteriore parità si procederà all'esperimento di miglioria tra i concorrenti a pari merito. In caso di mancata partecipazione e/o risposta all'esperimento di miglioria si procederà al sorteggio al fine di individuare l'impresa aggiudicataria. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, verifica la graduatoria e rimette gli atti al RUP per procedere ai sensi di quanto previsto al punto 14.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 13.

Il calcolo di cui all'art. 97 comma 3 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara.



Il Concorrente individuato al termine della presente procedura, nelle more delle verifiche in capo alla Stazione Appaltante, si impegna a prestare con effetto dalle ore 24 del 30/06/2020, la copertura dei rischi relativi ai lotti per i quali ha presentato offerta.

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine perentorio non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine è perentorio.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di procedura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.



La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Esecuzione d'urgenza: L'esecuzione d'urgenza del servizio - in ragione della peculiarità del servizio posto a tutela dei cittadini è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato di polizza di ciascun servizio assicurativo, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione. Per ciascun lotto la compagnia aggiudicataria si impegna a garantire l'efficacia delle coperture assicurative dalle ore 24.00 della data di decorrenza indicata nei capitolati tecnici.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione di polizza assicurativa. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il concorrente aggiudicatario della presente procedura si obbliga a riconoscere al Consorzio CEV il **pagamento di un corrispettivo a copertura delle attività di consulenza e supporto** effettuata per le procedure agli enti consorziati, secondo l'importo e le modalità indicate nella promessa di pagamento allegata alla presente procedura e nel Regolamento Centrale di Committenza presente nell'homepage



all'indirizzo <https://eprocurement.consortziocev.it>, sezione "Documenti", che si accetta nel momento di partecipazione alla procedura.

15. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di procedura. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della procedura associata all'indagine di mercato, denominata "Chiarimenti".

Per procedere al loro inoltro sarà necessario cliccare "Nuovo chiarimento", compilare oggetto e testo e cliccare "salva" per procedere con l'invio alla stazione appaltante.

Per poter proporre richieste di chiarimento è necessario aver accettato l'invito ricevuto via PEC.

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro **le ore 12:00:00 del giorno 21/04/2020** (come indicato anche nel Timing di procedura). Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno disponibili, in forma anonima, dopo aver eseguito l'autenticazione con la propria utenza (Email e password), nella scheda di procedura telematica rinvenibile nella sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" sotto la voce "Chiarimenti".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sul sistema telematico.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di San Bartolomeo al Mare si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di procedura a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti disponibili indicati dal concorrente in sede di registrazione alla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante ed aggiornate anche sulla piattaforma telematica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In tema di giurisdizione e competenza relativamente all' organismo responsabile delle procedure di ricorso valgono le regole di cui al Codice del Processo Amministrativo (D. Lgs. 104/10) e del Codice di Procedura Civile.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di procedura. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

San Bartolomeo al Mare, 18/03/2020

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Pier Luigi Alonzo